



## **Propuesta conjunta de los grupos municipales**

Partido Socialista, Partido Popular, Ciudadanos e Izquierda Unida-Los Verdes

### **de medidas económicas y sociales contra los efectos del Covid-19**

al Pleno Extraordinario del viernes 24 de abril de 2020

21 de abril de 2020

(Dictamen favorable en Comisión Informativa de Hacienda)

---

#### **1. INTRODUCCIÓN.**

Esta Moción conjunta tiene como objetivo adoptar una serie de medidas y actuaciones a llevar a cabo de manera urgente, para garantizar la protección social y el estímulo económico del municipio de Alhama de Murcia ante la crisis sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 y la declaración del estado de alarma, que ha llevado aparejado un confinamiento total de la población, haciendo que numerosas empresas y trabajadores no puedan seguir con su actividad.

Van dirigidas a personas y familias en situación de vulnerabilidad económica y social, al comercio menor local y a los trabajadores autónomos, al fomento y reforzamiento de la red de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro asistenciales, así como medidas de carácter tributario.

Expuesto todo lo cual se propone al Pleno del ayuntamiento la adopción de los siguientes acuerdos e implementación de las medidas que siguen:

#### **2. PLAN INMEDIATO DE PAGO A PROVEEDORES.**

Con fecha de 14 de marzo de 2020, se declara el estado de alarma por el Real Decreto 463/2020, para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

La crisis sanitaria y las medidas adoptadas para luchar contra ella, al ser el distanciamiento social indispensable, generan también un impacto económico y social de notables dimensiones. Nos marcamos como objetivo prioritario en materia de hacienda local, entre otros, el pago inmediato a los proveedores, con el fin de inyectar liquidez en las empresas.

Según Informe Intervención y Tesorería de fecha 31 de marzo de 2020: *“las facturas registradas antes del 20 de marzo a través de FACE o del registro de entrada, se encuentran en su gran mayoría pagadas” ... “El objetivo principal marcado durante el estado de alarma en los departamentos de Intervención y Tesorería, es el de la realización de los pagos a la mayor brevedad posible”*, a fecha de hoy se siguen agilizando como prioridad de los departamentos implicados las facturas pendientes de pago.

Para afrontar este objetivo se plantean las siguientes medidas:

1. Por una parte, se propone la aprobación de un plan de disposición de fondos que tenga en cuenta estas circunstancias y aborde el pago prioritario de los proveedores, dentro de los límites legalmente establecidos, permitiendo con ello, ante diferentes obligaciones reconocidas, dar prioridad a los proveedores frente a otros gastos. En todo caso, al existir a la fecha actual un amplio margen de tesorería, podrán afrontarse todos los gastos de forma simultánea.
2. Por otra parte, y en relación con lo anterior, se propone la aprobación de un calendario de tesorería con el objetivo de tener una mayor seguridad jurídica y distribuir en el tiempo las disponibilidades dinerarias de la Entidad para la puntual satisfacción de sus obligaciones.
3. Se ha ordenado también a los empleados del Departamento de Intervención y Tesorería que, en el ejercicio de sus funciones, den prioridad a la tramitación del pago a los proveedores ante otros expedientes. En este sentido, desde la declaración del estado de alarma se han realizado pagos a proveedores por importe 1.308.110,84 €.
4. Se prevé la aprobación en este pleno extraordinario de un reconocimiento extrajudicial de créditos por facturas de gastos realizados en el ejercicio 2019, pero han sido registradas en el año 2020. Se celebrará otro Pleno en mayo con las facturas de reconocimiento extrajudicial, una vez que haya entrado en vigor el nuevo Presupuesto, para imputar el resto de facturas pendientes, pues fueron previstas en los créditos iniciales del mismo y con el Presupuesto prorrogado no existe crédito para las mismas.

Quedan pendientes de pago a la fecha actual y que sean anteriores a la declaración de estado de alarma, las facturas relativas a la generación de crédito nº 8/2019, transferencia de crédito nº 17/2019 y las derivadas de la incorporación de crédito por aprobar, así como diez facturas retenidas en el Departamento de Intervención que están siendo objeto de fiscalización y posible subsanación por los órganos gestores.

Facturas por gastos de este ejercicio, actualmente quedan pendientes de pago sesenta y ocho, las cuales están en tramitación dispuestas para la firma de técnicos y concejales.

La situación de liquidez que presenta el Ayuntamiento permite que el plazo de pago desde que se encuentran reconocidas hasta que se pagan sea inferior al de treinta días establecido como límite máximo en la legislación vigente.

El objetivo a corto plazo es que a 30 de abril queden pagadas todas las facturas pendientes a la fecha de este documento, por lo que el Ayuntamiento estaría completamente al día de sus facturas con los distintos proveedores, sin perjuicio de las que puedan ir entrando por registro desde la fecha actual hasta el 30 de abril, y de las relativas al extrajudicial que se celebrará en mayo, una vez que haya entrado en vigor el nuevo Presupuesto y haya crédito para las mismas.

Somos conscientes de las dificultades por las que atraviesan numerosas empresas a causa de las medidas que deben afrontarse para luchar contra el covid-19, y en la medida de las posibilidades del Ayuntamiento, se pretende que dispongan de la máxima liquidez posible para afrontar estos tiempos de incertidumbre y aislamiento social.

### **3. APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS DE IMPUESTOS y TASAS.**

El pasado 31 de diciembre de 2019, se publicaron en el BORM las ordenanzas fiscales a aplicar durante este año 2020. La *ordenanza general de gestión y recaudación de tributos locales y resto de ingresos de derecho público local* fue modificada para posibilitar periodos más largos –de hasta 36 meses- para el pago aplazado o fraccionado de deudas. Además, en función de determinadas circunstancias, como por ejemplo el nivel de renta para las personas físicas o que un negocio se pueda ver comprometido en su viabilidad económica, se posibilita periodos aún más largos.

Hoy se trae a Pleno la modificación de la citada ordenanza, a los efectos de contemplar el aplazamiento o fraccionamiento de impuestos y tasas en período voluntario, sin intereses de demora.

### **4. APLAZAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS PERÍODOS DE PAGO de IMPUESTOS MUNICIPALES:**

Se propone la modificación del calendario del contribuyente, así como de ordenanzas fiscales correspondientes al objeto de recoger las previsiones que se detallan a continuación:

### Impuesto de bienes inmuebles IBI. (Urbano y rústico)

Los padrones de 2020 se dividen en 2 períodos, por el 50% cada uno de ellos, en un solo período de cobranza ampliado, que va desde el 4 de mayo hasta el 5 de noviembre:

1º plazo del 50%: Envío de trípticos a los contribuyentes (no domiciliados): durante el mes de mayo y junio.

Envío de recibos domiciliados: a partir del 1 de junio.

2º plazo del 50%: Envío de trípticos a los contribuyentes (no domiciliados): Durante el mes de septiembre.

Envío de recibos domiciliados: a partir del 1 de octubre.

No obstante, durante todo el período de cobro (entre 4 mayo y 5 noviembre), los contribuyentes podrán abonar tanto el 1er. 50 %, como el 100 %, así como realizar una ó varias entregas a cuenta de la cantidad que deseen, todo ello sin ningún tipo de interés adicional.

### Impuesto de vehículos de tracción mecánica. IVTM

El plazo de pago en periodo voluntario finaliza el 5 de mayo de 2020. Se amplía hasta el 5 de julio de 2020.

Recibos domiciliados: Fecha de cargo a partir del 4 de mayo de 2020.

### Impuesto de actividades económicas. IAE

Ampliar hasta el 20 de noviembre de 2020 el plazo voluntario que va del 1 de septiembre al 5 de noviembre de 2020.

Recibos domiciliados: Fecha de cargo a partir del 1 de octubre de 2020.

### Tasas y precios públicos municipales:

Con carácter general, el servicio público, la actividad administrativa ó el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público que no se preste o desarrolle durante el tiempo que esté suspendido a consecuencia del estado de alarma, en caso de haberse cobrado, procederá la devolución –de oficio- del importe correspondiente. (ejemplos: mercado semanal, terrazas, quioscos, ...).

Igualmente, las actividades ofertadas por el Ayuntamiento –precios públicos- (ejemplo: Escuelas infantiles, instalaciones y actividades deportivas, escuela de música, programas educativos y culturales, huertos ecológicos, ...) que no se preste el servicio por estar suspendido a consecuencia de la declaración de estado de alarma, procederá la devolución –de oficio- del importe en el caso de haberse cobrado, durante el tiempo que esté suspendida la actividad, hasta su reinicio. Igualmente no se emitirán liquidaciones

○ Recogida de residuos (basura) –servicio público básico-

1º Semestre 2020: el plazo de pago en periodo voluntario finaliza el 5 de mayo de 2020. Se amplía hasta el 5 de julio de 2020.

Recibos domiciliados: Fecha de cargo en cuenta a partir del 4 de mayo de 2020.

Se reducirá la parte proporcional correspondiente a los días que duren las medidas impuestas por el estado de alarma, entre la tarifa aplicada en el padrón y la correspondiente a local cerrado: j) Locales comerciales cerrados o sin actividad ... -> 60'20 euros anuales (30,10 € / semestre), que se descontará en el recibo del 2º semestre de 2020.

Beneficiarios: actividades cuya apertura al público quedó suspendida con arreglo al artículo 10 del RD 463/2020.

Se modifica la ordenanza general reguladora de las tasas por prestación de servicios en régimen de derecho público, para posibilitar esta medida. (Devengo: artículo 4).

2º Semestre 2020: Ampliar periodo de pago hasta el 20 de noviembre de 2020 el plazo voluntario que va del 1 de septiembre al 5 de noviembre de 2020.

Recibos domiciliados: Fecha de cargo en cuenta a partir del 1 de octubre de 2020.

○ Suministro de agua potable –servicio público básico-

1º Trimestre: 2020: el plazo de pago en periodo voluntario va desde 1 de abril y finaliza el 1 de julio de 2020. Se amplía hasta el 3 de agosto de 2020.

Recibos domiciliados: Deberán enviarse a las entidades bancarias el día 11 de mayo de 2020.

Tasas y precios públicos: situación padrones):

○ Padrones mensuales correspondientes al mes de marzo y del 1er. trimestre de 2020, afectados por las medidas de cierre o suspensión:

- ✓ Aprobar la reducción proporcional de las cuotas correspondientes al período que no se ha realizado el servicio, actividad o, en su caso, la utilización o aprovechamiento del dominio público no ha llegado a prestarse o desarrollarse por causa no imputable al sujeto pasivo, desde el 12 de marzo de 2020 hasta su finalización (actualmente prevista hasta el 26 de abril de 2020), cuya apertura al público quedó suspendida por imperativo del artículo 10 del RD 463/2020 y RD 465/2020 que modifica en parte el anterior.

- ✓ Mensuales: Escuela Infantil Gloria Fuertes; CAI Los Cerezos; y Escuela municipal de música: (clases de instrumentos): presenciales: se realizaron hasta el cierre de la escuela de música el día 11 de marzo. telemáticas: desde el día 12 hasta el 31 de marzo. Los alumnos que han asistido a dichas clases, todo el mes, tienen que pagar el mes completo. Alumnos que no hayan seguido las clases telemáticas: podrán pedir la devolución de la parte proporcional de mes, del 12 al 31 de marzo y/o compensación con un mes posterior, siempre y cuando reciban cualquiera de las citadas clases. Y programa “un ratito más”.
- ✓ Trimestrales: Mercado semanal de los martes, Quioscos en la vía pública y Huertos ecológicos.

En la aplicación de la citada reducción, podemos encontrarnos la siguiente casuística:

Recibos pagados: procederá ordenar la devolución de la parte proporcional y compensación de oficio con la cuota del período siguiente, si continúa de alta en el padrón o su devolución de oficio en caso de baja en el padrón correspondiente.

Recibos domiciliados: tendremos que esperar a que transcurran las 8 semanas establecidos en la normativa SEPA, desde su cargo en cuenta, que tienen los contribuyentes para proceder a su devolución y compensación en caso de pago o como pendiente de pago en caso de su devolución.

Recibos pendientes de pago: procederá ordenar su anulación y liquidación por la parte proporcional al período no afectado por las medidas adoptadas, anteriormente descritas.

- Padrones mensuales correspondientes al mes de febrero y del 1er. trimestre de 2020, no afectados por las medidas de cierre o suspensión:
  - ✓ Modificar calendario fiscal. Ampliar hasta el 29 de mayo el plazo de pago en periodo voluntario que finaliza el 31 de marzo de 2020, con posibilidad de ampliarse en caso de prorrogarse las medidas excepcionales como consecuencia de la declaración del estado de alarma.
  - ✓ Mes de febrero: ayuda a domicilio y centro de atención psicosocial.

- ✓ 1er. trimestre de 2020: Plaza de Abastos. (Salvo alguna excepción como puede ser el Bar allí situado)
- Padrones mensuales del mes de abril y trimestrales, correspondientes al 2º trimestre de 2020 y Ocupación por Mesas y Sillas, afectados por las medidas de cierre o suspensión:

- ✓ No emitir los padrones correspondientes a dichos períodos o proceder a su emisión con una reducción en las cuotas de los mismos en caso de reanudarse el servicio u ocupación, de lo siguientes conceptos:
- ✓ Mensuales: Escuela Infantil Gloria Fuertes; CAI Los Cerezos; Escuela Municipal de Música. No pasar al cobro a los alumnos que no vayan a asistir a las clases telemáticas; Programa “Un ratito más”.
- ✓ Precios públicos Trimestrales: Piscina cubierta y Huertos ecológicos.
- ✓ Tasas trimestrales: Mercado semanal de los martes, y Quioscos en la vía pública (no será exigible su cobro para el 2º trimestre de 2020.).
- ✓ Anual: Liquidación por ocupación de vía pública a bares y restaurantes “mesas y sillas”:

Procede la reducción de la tasa durante el período de tiempo que permanezcan cerrados, al no producirse hecho imponible, como consecuencia del estado de alarma.

Beneficiarios: actividades (hostelería) cuya apertura al público quedó suspendida con arreglo al artículo 10 del RD 463/2020.

- Padrones mensuales no afectados por las medidas de cierre o suspensión:

Mes de marzo: ayuda a domicilio y centro de atención psicosocial.

Mes de abril: escuela de música (clases de instrumentos). Solo para alumnos que vayan a asistir a clases telemáticas.

Ampliar hasta el 29 de mayo de 2020 el plazo de pago en periodo voluntario que finaliza el 30 de abril de 2020.

Recibos domiciliados: cargo en el banco a partir del 4 de mayo de 2020.

- Padrón de Vados Permanentes 2020 (Anual): Ampliar hasta el 20 de noviembre de 2020 el plazo voluntario que va del 1 de septiembre al 5 de noviembre de 2020.

Recibos domiciliados: cargo en el banco a partir del 1 de octubre de 2020.

## **5. FINANCIACIÓN DE LAS MEDIDAS ECONÓMICAS Y SOCIALES CONTRA EFECTOS DEL COVID19.**

DESTINO PLAN	APORTACIÓN AYTO	SUBVENCIÓN	TOTAL
1. Plan de Dinamización y contingencia económica para comercio, hostelería y resto de actividades de sectores cerrados según previsiones del RD 463/2020 estado de alarma.	321.000 €	-	<b>321.000 €</b>
2. Plan Contingencia Social	140.000 €	91.248 €	<b>231.248 €</b>
3. Plan Empleo Municipal	207.000 €	-	<b>207.000 €</b>
4. Resto fondo contingencia sin asignar inicialmente.	100.000 €	-	<b>100.000 €</b>
	<b>768.000 €</b>	<b>91.248 €</b>	<b>859.248 €</b>
DESTINO PLAN	APORTACIÓN AYTO	SUBVENCIÓN	TOTAL

- Disposición de hasta **859.248 €.** ( **1.** Línea de ayudas a los sectores afectados por el RD 463/2020, 321.000 €; **2.** Plan contingencia social –bienestar social-, 231.248 € (91.248 € subvención estatal + aportación Ayto. 140.000) €; **3.** Plan Empleo Municipal, 207.000 € y **4.** Resto de fondo de contingencia 100.000 €, sin asignar de inicio.
- El importe de 768.000 € que aporta el Ayuntamiento, irá financiado por dos vías: 1. Con cargo al remanente de tesorería para gastos generales (RTGG) por valor de 368.000 €, y 2. Con cargo a la inversión (151.60910 “nuevo recinto ferial nueva espuña”), por valor de 400.000 €. En éste último caso, una vez aprobado el presupuesto 2020 de manera definitiva, se realizarán las modificaciones de crédito que correspondan al efecto.



## **6. PLAN DE DINAMIZACIÓN Y CONTINGENCIA ECONÓMICA COMERCIO, HOSTELERIA Y RESTO DE ACTIVIDADES AFECTADAS POR CIERRE.**

Se implementa un **Programa de ayudas** (subvenciones), para los negocios, locales comerciales, pequeñas empresas y autónomos, debido a la merma de la capacidad de negocio y a la caída en las ventas, por causa del estado de alarma, cuyas actividades vienen relacionadas en el RD 463/2020 y normativa de desarrollo complementaria. Cuantía del programa de ayudas: de hasta 321.000 €.

La actual situación de estado de alarma establecida el pasado 14 de marzo por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, ha llevado a muchas empresas y autónomos a cesar su actividad, en cumplimiento del art. 10 de dicho Real Decreto. Esto ha llevado a que dichas empresas hayan reducido sensiblemente sus ventas anuales, causando un perjuicio, no solo a la economía de cada negocio, sino a la del conjunto del municipio.

Consumir en los establecimientos de hostelería y comercio de proximidad es una buena fórmula para contribuir a la recuperación local. El dinero que se invierte en las tiendas y establecimientos hosteleros del municipio sigue circulando por el mismo, contribuyendo a la prosperidad económica del entorno más próximo. Ese beneficio revierte a favor de los vecinos y vecinas locales. El estado de bienestar y la calidad de vida crecerán al activar el consumo, ya que comprar en tiendas y establecimientos de hostelería locales es invertir en el municipio.

Una vez que se levante el estado de alarma, todas las actividades se reactivarán, si bien necesitarán un esfuerzo extraordinario para poder llegar a los niveles de actividad que tenían antes de esta crisis, y con ello contribuir a la prosperidad económica local. El Ayuntamiento tiene competencias suficientes para la promoción de los establecimientos locales, como así viene recogido en el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, donde especifica las competencias propias del municipio y más concretamente:

- h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local (en lo referente a la promoción de la actividad de hostelería)
- l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre (en lo referente a gimnasios)

- ñ) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones (en lo referente a academias)

Además, según informe remitido por la Consejería de Industria, Turismo, Empresa e Innovación en fecha 2 de febrero de 2015, recibido en el Ayuntamiento de Alhama de Murcia el 9 de febrero de 2015, con número de registro de entrada 1754, este Ayuntamiento puede llevar a cabo las actuaciones de promoción del mediano y pequeño comercio y colaboración directa con la Asociación de comerciantes de Alhama y colaboración directa con el resto del comercio local. Dentro del concepto de comercio, además de los establecidos en la División 6 del IAE para actividades empresariales que comprende Comercio, Restaurantes y Hospedajes, y reparaciones, también se incluyen algunos de la División 9 de Otros Servicios, así como algunos de la División 8 de actividades profesionales relacionadas con otros servicios, exceptuando aquellos que sí pueden permanecer abiertos con actividad según lo establecido en el RD 463/2020 y el RD 465/2020.

Con todo lo anterior, se ve la necesidad de establecer un programa de ayudas para los negocios locales que se han visto afectados por el cierre impuesto por el RD 463/2020 según la competencia con la que cuenta el Ayuntamiento.

Serán aprobadas por Junta de Gobierno Local las Bases y convocatoria del programa de ayudas para pymes del sector de comercio, hostelería y similares que se hayan visto afectadas por cierre con motivo del estado de alarma, según el anexo que forma parte del expediente administrativo.

Se aplicará el crédito presupuestario de 321.000 € que estará en la partida 430.47900 una vez que haya sido aprobada la modificación presupuestaria de crédito extraordinario con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, sin perjuicio de que si hubiese excedentes de presupuesto, se pueda aplicar una cantidad superior.

Como medidas complementarias, se realizarán campañas promocionales, celebración de ferias gastronómicas, actividades artísticas y culturales, ponencias, jornadas, así como el establecimiento de ayudas para la aplicación de servicios online “web e-commerce” con el objetivo de fomentar la dinamización del sector del pequeño comercio y de proximidad. Además, se apoyarán las iniciativas que provengan de la Asociación de Comerciantes y Hosteleros, así como del resto de sectores de nuestra localidad.

## **7. PLAN DE CONTINGENCIA SOCIAL PARA MINIMIZAR EL IMPACTO DE LA CRISIS POR EL COVID-19**

En diciembre de 2019, la Organización Mundial de la Salud fue alertada desde China, por la detección de un foco de diversos casos de neumonía de etiología desconocida. El agente causante de esta neumonía fue identificado como un nuevo virus de la familia Coronaviridae que posteriormente se ha denominado SARS-CoV-2 y cuyo cuadro clínico asociado a este virus, se ha denominado COVID-19. El día 11 de marzo, la OMS declaró la pandemia mundial. Desde el inicio de la epidemia hasta la fecha, se han superado los 157.000 casos confirmados en España, y caso 1.400 en la Región de Murcia. No obstante, según las declaraciones de la Consejería de Salud de la C.A.R.M., en la actualidad se está realizando seguimiento a más de 38.000 personas en la Región, con el objetivo de controlar el avance del virus.

La evolución de la epidemia en España determinó la declaración del estado de alarma el 14 de marzo de 2020 y la implantación progresiva de inéditas medidas de confinamiento de la población dirigidas a garantizar la reducción del ritmo de contagios que conllevan la disminución de los contactos interpersonales, la reducción de los desplazamientos a lo estrictamente necesario o la suspensión de actividades productivas, recreativas, laborales, docentes, etc.

Todas estas medidas de mitigación de la epidemia tienen un impacto social elevadísimo, especialmente en población ya considerada vulnerable antes de comenzar esta crisis, así como en la que, por imposibilidad de obtener en estos momentos los recursos básicos suficientes para garantizar su supervivencia, se encuentra en situación de urgencia social sobrevenida.

La Orden SND/295/2020, de 26 de marzo, por la que se adoptan medidas en materia de recursos humanos en el ámbito de los servicios sociales ante la situación de crisis ocasionada por COVID-19, otorga a dichos servicios sociales la consideración de servicios esenciales con los efectos previstos en el artículo 18.2 del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo. Esto es de aplicación para todos los servicios del Catálogo de Referencia con independencia de su titularidad así como a sus trabajadores y trabajadoras cualquiera que sea la naturaleza de su relación contractual o administrativa.

En concreto los **Servicios Sociales de Atención Primaria** se encuentran directamente concernidos por esta situación, en un triple sentido:

- 1) Por ser el primer nivel de atención a las necesidades sociales de las personas/familias
- 2) Por prestar servicios básicos que permiten ofrecer alternativas a la población vulnerable en una situación de emergencia, como la generada por el estado de alarma decretado.

- 3) Por ser una red pública estratégica, presente en todo el territorio nacional y que asegura una mayor proximidad a la población.

Según establece el Documento Técnico de recomendaciones para responsables políticos y personal directivo de los Servicios Sociales de Atención Primaria, ante la crisis por el COVID-19<sup>1</sup>, las funciones que debe cumplir el sistema público de atención primaria en estas circunstancias son, entre otras, las siguientes:

1. Ofrecer protección, atención y cuidados a la población y especialmente a la que presenta mayor vulnerabilidad ante la enfermedad COVID-19 y ante las consecuencias sociales del estado de alarma decretado.
2. Cooperar estrechamente con las autoridades sanitarias, cumplir sus indicaciones y colaborar activamente en la difusión de información correcta y pertinente en cada escenario.
3. Contar con planes de contingencia coordinados interadministrativamente y listos para su activación ante diversos escenarios que aseguren la continuidad de los servicios sociales esenciales. Esta coordinación interadministrativa deberá implementarse tanto horizontalmente (con otros departamentos municipales) como verticalmente (con la(s) Consejería(s) correspondiente(s) de la Comunidad autónoma).
4. Identificar, prevenir y abordar posibles comportamientos sociales de segregación con la población expuesta y/o vulnerable que atenten contra los derechos y la dignidad de las personas.
5. Garantizar la prevención y autoprotección de todo el personal de servicios sociales en función del riesgo de exposición asumido, de forma que se asegure la operatividad de los recursos, servicios y dispositivos de toda índole.
6. Velar por el acceso de la ciudadanía a las prestaciones recogidas en el Catálogo de Referencia de Servicios Sociales, aprobado por Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia el 16 de enero de 2013 y en los catálogos de referencia vigentes en el territorio en el que ubiquen dichos servicios sociales.
7. Evitar que todas aquellas circunstancias, operativas, acciones o disposiciones organizativas que se pongan en marcha, puedan significar riesgo de estigmatización, revictimización o lesión de su dignidad para personas y/o familias o colectivos destinatarios de dichos servicios o prestaciones. En este sentido se deben priorizar las prestaciones económicas mediante transferencia bancaria o mediante tarjetas monedero sobre la entrega de bolsas o paquetes, y la atención anonimizada

---

<sup>1</sup> Publicado por el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, el 6 de Abril de 2020, en su versión nº 1

sobre aquella en las que logos, uniformes o vehículos puedan identificar situaciones o colectivos de necesidad.

Debido a la situación cambiante de la crisis sanitaria, resulta necesario adoptar medidas, con el fin de contribuir a la contención de los efectos sociales que van a derivar de la emergencia provocada por el COVID-19.

En ese sentido, ya se han adoptando medidas que tuvieron su punto de partida el pasado 16 de marzo de 2020 en la que se activó el Plan de Contingencia-emergencia en reunión del CECOPAL (Centro de Coordinación Operativa Municipal), consistentes en ir día a día reorganizando, adaptando e intensificando el funcionamiento de los programas y servicios a las necesidades del momento, siguiendo siempre las indicaciones incluidas en las diversas normas (Reales Decretos, Ordenes Ministeriales, etc.), así como instrucciones y recomendaciones, emitidas en las últimas semanas por las distintas administraciones públicas competentes.

A continuación se explican las principales medidas ya adoptadas desde el Centro Municipal de Servicios Sociales:

- a) La atención social ha seguido manteniéndose, con el fin de garantizar el bienestar social de la población y la prevención de situaciones de riesgo psicosocial que generen efectos negativos en los grupos de especial vulnerabilidad.
- b) Se han seguido todas las recomendaciones emitidas por la Secretaría de Estado de Derechos Sociales respecto a la atención a personas sin hogar, al servicio de ayuda a domicilio, a asentamientos segregados y barrios altamente vulnerables. Así mismo se han seguido las recomendaciones e instrucciones del Instituto Murciano de Acción Social respecto a los Centros de Atención Diurna.
- c) En términos generales, y salvo en los servicios en los que es imprescindible la atención presencial, se ha sustituido por atención telemática (llamada telefónica, video llamada, etc.) y se ha habilitado el teletrabajo con el objetivo de proporcionar apoyo, seguimiento y contacto preventivo.

- d) Se ha puesto a disposición de la ciudadanía todos los medios necesarios para comunicarnos, y que puedan ser atendidas, las necesidades emergentes y/o sobrevenidas con motivo de esta crisis, de forma que ninguna persona quede desprotegida. Por ejemplo, se han realizado gestiones para favorecer la adaptación del mercado privado a las circunstancias, habilitando el reparto a domicilio de comercios.
- e) En relación con las asociaciones de carácter social del municipio, especialmente las que dan cobertura a las necesidades básicas de las personas, se ha incrementado la coordinación, habilitando los apoyos necesarios para garantizar su actuación y la de sus voluntarios.
- f) Se ha reforzado la acción del voluntariado, apoyando especialmente al ya existente, así como mediante la creación de una nueva bolsa de voluntariado. Este está coordinado por personal técnico de los Servicios Sociales, en colaboración con las entidades, a fin de garantizar la unidad de acción, la correcta priorización de las acciones y la necesaria rentabilización de los recursos.

No obstante, en virtud de la recomendación citada anteriormente<sup>2</sup>, además de la necesidad de atender de forma eficiente la situación excepcional de emergencia social en la que se encuentran muchas personas y colectivos, es necesaria la aprobación, de un Plan de Contingencia Social para minimizar el impacto de la crisis por el COVID-19, especialmente dirigido a atender las necesidades de aquellas personas y colectivos más vulnerables:

- Personas mayores/dependientes, con especial atención a las que no disponen de una red familiar de apoyo.
- Familias monoparentales y numerosas, con especial atención a las que presentan carencia de recursos económicos.
- Menores (niños y jóvenes) en situación de riesgo social.
- Personas en situación de precariedad económica.
- Personas sin hogar.
- Personas con dificultades de salud mental.
- Etc.

---

<sup>2</sup> Publicada por el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, el 6 de Abril de 2020 (versión 1): Documento Técnico de recomendaciones para responsables políticos y personal directivo de los Servicios Sociales de Atención Primaria, ante la crisis por el COVID-19

Este **plan de Contingencia Social** se dota por importe de 231.278 €. De los cuales 91.278 € provienen de la subvención estatal habilitado por RD 8/2020, y 140.000 € por aportación municipal. Además de la inyección de estos recursos económicos, hay que recordar que el presupuesto de 2020 de la concejalía de Bienestar Social -servicios sociales- (gasto corriente y subvenciones de carácter social y capital), asciende a 1.569.505,80 €.

Las líneas de actuación que contiene este plan son las siguientes:

- a) Incremento de las ayudas de emergencia para atender necesidades básicas.
- b) Apoyo económico directo a familias con dificultades por COVID-19, mediante el aumento de las partidas de ayudas a familias con menores, y la prestación de apoyo familiar e inserción social.
- c) Incremento de los servicios de atención a personas mayores/dependientes y familias en situación de vulnerabilidad. En concreto: aumento de los servicios de Ayuda a Domicilio, Teleasistencia, Comidas a Domicilio, Apoyo Familiar para la Inserción Social y Servicio de participación social y voluntariado.
- d) Refuerzo profesional de la estructura técnica y administrativa de servicios sociales, con la incorporación de personal de sustitución (si se produjesen bajas relacionadas con el Covid-19), o de refuerzo para atender el mayor volumen de necesidades, mediante contratación o movilidad de otros departamentos
- e) Dotación EPIS y equipamiento preventivo (mamparas, por ejemplo), para proteger de forma adecuada al equipo humano de Servicios Sociales.

La distribución presupuestaria propuesta para el Plan de Contingencia Social, en base a las dotaciones económicas comunicadas hasta el momento, es la siguiente:

Fondos Subvención Estado (RDL 8/2020) IMPORTE TOTAL 91.278 €	Fondos Aportación Ayuntamiento IMPORTE TOTAL 140.000 €
42.000€ Incremento Ayudas Emergencia Social (Convenio Cruz Roja)	20.000€ Incremento Ayudas Emergencia Social (Convenio Cruz Roja)
19.500€ Previsión Sustitución o Refuerzo Personal por COVID-19	20.000€ Previsión Sustitución o Refuerzo Personal por COVID-19
12.100€ Refuerzo Serv. Voluntariado y Organización del reparto de alimentos	40.000€ Incremento Ayudas a Familias con Menores



8.718€ Incremento Servicio de Ayuda a Domicilio, Teleasistencia y Comidas Domicilio.	40.000€ Incremento Ayudas Apoyo Familiar e Inserción Social
3.000 € Subvención a Caritas (atención nuevas familias COVID-19)	20.000€ Incremento contrato medidas apoyo familiar e inserción social.
3.000 € Subvención a Proayuda Alimentaria (atención nuevas familias COVID-19)	
2.960 € compra EPI,s equipamiento prevención	

La naturaleza de las prestaciones y actuaciones a implementar en el presente plan, en tanto que coincida su desarrollo con la vigencia del Estado de Alarma, determina en muchos casos una respuesta inmediata a sus destinatarios, como colectivos sociales especialmente sensibles en esta crisis, representativa sin duda del interés público y general, a cuya tutela está obligado el Ayuntamiento, véase a título de mero ejemplo, las ayudas-becas para comidas, cuya demanda se ha incrementado de forma exponencial.

Ello determina como, de conformidad con el Real Decreto 463/2020, de 14 de Marzo, y normativa de desarrollo y complementaria, se deben evitar tanto los desplazamientos como las asistencias personales de los interesados, en su caso, de tal manera que las condiciones y requisitos para la aplicación de las mismas, en el supuesto de que fuesen precisas, se acreditarían de conformidad con los interesados, por los propios empleados públicos de servicios sociales, en el desarrollo de sus funciones a los efectos oportunos.

Para la correcta aplicación de las medidas contempladas en este plan, se podrán establecer cuantas bases reguladoras específicas se consideren necesarias, en el supuesto de requerirse para la correcta ejecución de las mismas, que deberán ser aprobadas por el órgano competente.

No obstante, las previsiones y consideraciones anteriores, que tienen un carácter necesariamente inicial, dado el carácter contingente de nuevas circunstancias, se podrán bien adaptar o bien modificar por razones de interés público.

## **8. PROGRAMA DE EMPLEO MUNICIPAL.**



Con motivo de la actual situación provocada por el COVID-19 y con el objetivo de adoptar una serie de medidas y actuaciones a llevar a cabo de manera urgente, para garantizar la protección social y el estímulo económico del municipio de Alhama de Murcia ante la crisis sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 y la declaración del estado de alarma.

Considerando el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, el Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el primero, así como los Reales Decretos 476/2020 de 27 de marzo, y 487/2020 de 10 de abril, de prórrogas del estado de alarma hasta el 26 de abril.

Considerando las Bases de selección de personal con carácter temporal publicadas en el BORM núm. 16, de 21 de enero de 2020, y su modificación publicada en el BORM núm. 65, de 18 de marzo de 2020.

Considerando para la selección de personal funcionario interino lo determinado en el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015 y en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que se ha de ajustar el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; así como, en el artículo 27 del Real Decreto 364,/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de carácter supletorio para esta Administración.

Considerando los artículos 8.2.c) y 11.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, sobre la posibilidad de contratación de personal laboral temporal, el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueban las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, sobre la selección y contratación del personal laboral.

Para la realización de estas contrataciones se contaría con la coordinación del departamento de RR.HH. con otras concejalías y áreas del Ayuntamiento, y siempre a lo dispuesto a las bases de selección de temporal del Ayuntamiento de Alhama de Murcia (BORM 21-01-20), y el resto de normativa de función pública relacionada con la materia.

La aprobación de este programa de empleo, tiene como objetivo adoptar una serie de medidas y actuaciones a llevar a cabo, para garantizar la protección social y el estímulo económico del municipio de Alhama de Murcia mediante la contratación de personas desempleadas, con enfermedad mental y/ó con discapacidad, éstas últimas a través de actuaciones de los centros especiales de empleo y/ó contrato actual de tareas no estructurales incluido en presupuesto 2020, por valor de 84.093,78 €.

Dotación económica, 207.000 €.

Otras medidas a llevar a cabo que complementan este Plan serán las bonificaciones fiscales a empresas para la contratación de personas en riesgo de exclusión social y víctimas de violencia de género, así como por fomento del empleo (ICIO e IAE).

#### **9. OFICINA DE ATENCIÓN:**

Se reforzará y promocionará el servicio de atención a autónomos, comerciantes y empresarios de la localidad, afectados por el cierre de su actividad, en la que se puedan recoger sus demandas y se atienda la tramitación de ayudas públicas de ámbito local, regional, estatal y/o europeo, para la reactivación económica. Se canalizará desde la concejalía de Empleo y Desarrollo Local municipal, así como a través de la actual O.M.I.C., y punto INFO de la Comunidad Autónoma.

#### **10. REFUERZO DIARIO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN VIAS, ESPACIOS, EDIFICIOS PÚBLICOS Y ZONAS CONCURRIDAS DEL MUNICIPIO Y PEDANÍAS.**

Desde que se activó el Plan de Contingencia por covid-19 el pasado día 16 de marzo, se está llevando a cabo limpieza especializada en todo el municipio y pedanías, prestando especial atención a las vías de entrada de farmacias, supermercados, entidades bancarias, cajeros automáticos, contenedores de residuos urbanos y otros con afluencia de personas, cumpliendo para ello las instrucciones del Ministerio de Sanidad.

Se coordinará por la Concejalía de Infraestructuras y Servicios Públicos, teniendo en cuenta las decisiones que se establezcan en el Centro de Coordinación Operativa Municipal (CECOPAL).

#### **11. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

Dentro de La Junta de Portavoces, se establecerán mecanismos de reunión e intercambio de información para evaluar y hacer un seguimiento de la aplicación de estas medidas. Estará formada por representantes políticos de todos grupos municipales.

**Por todo lo expuesto en esta MOCIÓN**

**Se propone al Pleno de La Corporación,**

1. Que adopte el ACUERDO de aprobar todo el conjunto de medidas expuestas en esta Propuesta conjunta de los grupos municipales de Partido Socialista, Partido Popular, Ciudadanos e Izquierda Unida-Los Verdes, para minimizar el impacto de la crisis por el COVID-19, especialmente dirigido a atender las necesidades de aquellas personas y colectivos más vulnerables y sectores productivos afectados por el cierre de sus negocios.
2. Facultar a la Señora Alcaldesa para cuantos actos requiera la ejecución del presente acuerdo.

Firmado:

Grupo Municipal del Partido Socialista

Grupo Municipal del Partido Popular

Grupo Municipal de Ciudadanos

Grupo Municipal de Izquierda Unida-Los Verdes

././.