

## ANEXO I



AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA  
Concejalía de Servicios Sociales



Alhama de Murcia

### SOLICITUD DE AYUDA PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA Y URGENTE NECESIDAD

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA Y CRUZ  
ROJA DE ALHAMA DE MURCIA. Año 2019

#### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NIF/NIE/PASAPORTE
F. DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	NACIONALIDAD	TELÉFONO
DOMICILIO			

#### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO):

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NIF/NIE/PASAPORTE
DOMICILIO			TELÉFONO

#### MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR CON LOS QUE CONVIVE LA PERSONA SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	F. NACIMIENTO	OCUPACION

#### EXPONE

Que presento una situación de urgente necesidad. Habiendo sido informado/a sobre la Ayuda para situaciones de Emergencia y Urgente Necesidad regulada en Convenio de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Murcia y Cruz Roja.

#### SOLICITA

Le sea tramitada y, en su caso, aceptada la solicitud de la citada Ayuda, ante Cruz Roja de Alhama de Murcia, a través del Ayuntamiento de Alhama de Murcia.

Concepto de Ayuda Solicitada	
Importe Solicitado	€

**DECLARO:** Bajo mi responsabilidad que son ciertos y comprobables documentalmente todos y cada uno de los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que le acompaña.

**QUEDO ENTERADO/A DE LA OBLIGACIÓN** de comunicar al Ayuntamiento de Alhama de Murcia, en el plazo de 15 días, cualquier variación de los datos en ella expresada que pudiera producirse en lo sucesivo.

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte y/o ceda de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras Administraciones o Entes, los datos personales indispensables para dictar la resolución de esta solicitud, correspondientes a los certificados de:

- Identidad.
- Discapacidad y Dependencia.
- Verificación de datos de Residencia.
- Información catastral.
- Nivel de renta de contribuyente persona física.

**MUY IMPORTANTE:** EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDO OBLIGADO A APORTAR LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.

Solo en caso de **No Otorgar autorización** para la consulta y/o cesión de datos, firme a continuación:

DNI: \_\_\_\_\_

FIRMA:

**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:** Le informamos que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán en los ficheros automatizados sobre las personas perceptoras/beneficiarias de ayudas y prestaciones de carácter social, están constituidos en el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, así como en la entidad colaboradora de la gestión de las ayudas (Cruz Roja), sin que puedan ser utilizados para finalidades distintas o ajenas a estas ayudas, todo ello de conformidad con los principios de protección de datos de carácter personal establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Así mismo, se le informa que mediante la firma de la presente solicitud, autoriza a solicitar y ceder datos e intercambiar información y documentos sobre su situación socio económico y familiar, con otras Administraciones Públicas y Entidades Privadas colaboradoras en la gestión de ayudas y otros recursos.

En Alhama de Murcia a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Fdo. (firma de la persona interesada)

**Sra. Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Murcia**

**PROVIDENCIA DE ADMISION Y ORDENACION**

Pase a Informe de los Servicios Técnicos Municipales para su tramitación.

En Alhama de Murcia a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA**

**Fdo. Dña. María Dolores Guevara Cava**

## **ANEXO II**

### **Documentación que le será requerida junto con su solicitud**

#### **Datos personales y familiares:**

- DNI/NIE de todos los miembros adultos y / o NIE o pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar.
- Libro de familia
- Informe del Padrón de convivencia, en el que consten todas las personas empadronadas en el domicilio, indicando la fecha de alta de empadronamiento en el municipio.
- En su caso:
  - Copia de la sentencia y/o convenio regulador de la separación y/o divorcio o documento en el que conste atribución de guarda y custodia de menores.
  - Documento acreditativo del inicio del procedimiento de separación judicial o divorcio o del procedimiento para la atribución de la guarda y custodia de los menores.
  - Fotocopia de la solicitud de asistencia jurídica gratuita sellada por el Colegio de Abogados.
  - Fotocopia del documento de concesión de la asistencia jurídica gratuita.
  - Fotocopia de la demanda o sentencia por impago de la pensión alimenticia y/o pensión compensatoria
  - Fotocopia de la Orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar u otra, en caso de ser víctima de violencia doméstica o maltrato.

#### **Datos relativos a la situación económica:**

- Documentación acreditativa de los ingresos, de los 3 meses anteriores a la fecha de solicitud, de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de dieciocho años o dieciséis años si trabajan, según proceda:
  - Nóminas de los 3 meses anteriores a la fecha de solicitud.
  - Certificación negativa de la Agencia Tributaria o certificado de imputaciones, en caso de no estar obligado a presentar declaración de la renta.
  - Copia de la última declaración trimestral a cuenta del IRPF e IVA, en caso de alta en régimen de autónomos.
  - Informe de vida laboral y de bases de cotización de todos los miembros adultos con capacidad de trabajar.
  - Certificados del SEF, de inscripción como demandantes de empleo
  - Certificados del SEPE de la percepción de prestación o subsidio.
  - Certificado actualizado de pensiones del INSS y de organismos extranjeros.

#### **Datos sobre vivienda (para ayudas de equipamiento básico y reparaciones menores)**

- Fotocopia del contrato de arrendamiento.
- En caso de ser cedida la vivienda, documento acreditativo de la cesión para el uso de la vivienda.

#### **Otros:**

- Acreditación de la necesidad e importe de la ayuda solicitada: recibo de suministros, recetas médicas, etc.
- Informe del médico-facultativo correspondiente acreditativo de precisar la ayuda solicitada.
- Presupuesto detallado de la acción a realizar para la que solicita la ayuda, en el que conste, el nombre de la empresa o persona, CIF o NIF, domicilio, teléfono, código IBAN para realizar la transferencia del pago de la ayuda concedida, sello de esta y fecha.
- Certificado Catastral y Declaración Jurada que acredite la inexistencia de ingresos procedentes de capital inmobiliario.
- Cualquier otro documento que los Servicios Sociales Municipales estimen necesario para acreditar el cumplimiento de los requisitos o para complementar o actualizar la información.