



FICHA DE TOMA DE DATOS PARA RESTAURACIÓN DE OBRAS DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

Titular de la obra¹: Ayuntamiento de Alhama de Murcia

Dirección: Plaza de la Constitución, s/n

Localidad: Alhama de Murcia

C.P: 30840

Persona de contacto: Ana Belén García Costa

Teléfono: 968-630000 ext. 145

Correo electrónico: archivo@alhamademurcia.es

Formato de la obra²: Documento simple

Título y autor³: Cédula de transporte de las campanas de la iglesia de San Lázaro

Fecha(s) de la obra: 1934 aproximadamente

Dimensiones⁴: 11 x 7 mm.

Tipo de soporte⁵: Papel

Número de hojas: 2

Descripción de daños por escrito y por medio fotográfico⁶: El documento presenta roturas en las extremidades y tiene manchas que parecen de aceite.

Fotografías⁷:

¹ Nombre de la persona física o jurídica propietaria o titular de los derechos de la obra.

² Documento simple, expediente, libro, cuaderno, pergamino, mapa, plano, etc.

³ Especialmente para el caso de obras bibliográficas.

⁴ Ancho por alto, en mm.

⁵ Papel, pergamino, etc.

⁶ Suficiente con 3 ó 4 fotografías de las zonas dañadas.

⁷ Independientemente de las fotos ya referidas describiendo los daños, se deberá adjuntar algunas fotos (4 ó 6) en caso de libro o documento formado por varias hojas, describiendo el exterior y el interior.

En caso de ser documento formado por una sola hoja, como puede ser un pergamino o un plano o mapa, será suficiente con una del anverso y otra del reverso.

FOTOGRAFÍA 1:



FOTOGRAFÍA 2:

