

Plantilla corrección propuesta

Apartado	Puntos a revisar	Puntuación
1-A	Renombrar hoja excel (hoja3 - notificación)	1
1-B	Fórmula "PUNTUACION TOTAL"	0,5
1-B	Fórmula "PUNTUACION TOTAL BASE 10"	0,5
1-C	Fórmula "RESULTADO" (Apto - No Apto)	1
1-D	Formula "DNI"	1
1-E	Copiar datos de hojas a la hoja "PUNTUACION"	0,5
1-E	Ordenar datos de los aspirantes "Datos ordenar"	0,5
2-A	Combinación de correspondencia	0,5
2-A	Filtro de combinación de correspondencia (Aptos solamente)	0,5
2-B	Documento formateado "JUSTIFICADO"	0,25
2-B	Documento formateado "FUENTE ARIAL, TAMAÑO 12 pt."	0,25
2-B	Documento formateado "NEGRITA DE PARRAFO"	0,25
2-B	Documento formateado "CENTRAR FIRMA Y QUITAR SALTO DE PÁGINA"	0,25
2-C	Márgenes "SELECCIONAR MÁRGENES CORRECTOS"	0,5
2-C	Márgenes "TABLA DENTRO DE MÁRGENES"	0,5
2-D	Escudo "TAMAÑO ESCUDO"	0,5
2-D	Escudo "PIE RECURSOS HUMANOS"	0,5
2-E	Finalizar la combinación de correspondencia, generando las 5 notificaciones sin páginas en blanco.	0,4
2-E	Faltas de ortografía "Revultando y Suendo"	0,3
2-E	Guardado de documentos en PDF y word	0,3