****

**ANEXO III**

**MODELO AUTOBAREMACIÓN DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO VACANTE EN LA PLANTILLA PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA**

**1.- DATOS PERSONALES.**

|  |
| --- |
| Apellido y Nombre: |
| DNI/NIF/NIE: | Teléfono: | Correo electrónico: |
| Domicilio (Cl. o Pz. Y Nº): | CP y Localidad: |

**2.- MÉRITOS A VALORAR.**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.- FORMACIÓN (Máximo 4 PUNTOS)** | PUNTOS |
| DENOMINACIÓN DEL CURSO | Nº DE HORAS |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 5 puntos)** | PUNTOS |
| CONTENIDO | MES O FRACCIÓN |  |
| En cualquiera de las Administraciones Públicas, en puestos de igual o equivalente categoría y cualificación a la que se aspira: (0,20 puntos/mes), (Máximo 4 puntos) |  |  |
| En puestos de igual o equivalente categoría y cualificación a la que se aspira, de la empresa privada: (0,10 puntos/mes), (Máximo 1 punto) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.- TITULACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR (Máximo 1 punto)** | PUNTOS |
| Estar en posesión de una titulación superior a la exigida para participar en el proceso selectivo, siempre que esté relacionada con la materia específica de Administración y finanzas (1 punto) |  |
| DENOMINACIÓN DEL TÍTULO |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN TOTAL (Suma apartados A, B y C) (Máximo 10 puntos)** | PUNTOS |
|  |

DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA:

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este impreso de autobaremación, que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las bases de la convocatoria y que su puntuación de autobaremo es la que figura en la casilla “PUNTUACIÓN TOTAL” de este impreso.

En Alhama de Murcia, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022

Fdo. El/La Solicitante