AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA
Plaza de la Constitución núm. 1
30840 Alhama de Murcia
Telf: 968630000 Ext. 5135
registro@alhamademurcia.es

Espacio reservado para la Administración Pública

SOLICITUD DE INSTALACIÓN FERIA DE DÍA

D./Dña. _____ D.N.I._____

Con domicilio en calle _____ nº _____

Localidad _____ Teléfono _____

TITULAR DE ESTABLECIMIENTO DE HOSTELERÍA_____

Domicilio Social _____

Teléfono _____ C.I.F._____

EXPONE:
Que soy propietario/a de un negocio de hostelería y estaría interesado/a en instalarme en el Recinto de la FERIA DE DÍA, para los días 6, 7, 8, 12, 13, 14 y 15 de octubre de 2017.

Por lo que **SOLICITA** sea admitido éste escrito y previo los trámites oportunos, le sea concedida la instalación en dicho Recinto de la Feria de DIA 2017.

Plazo solicitudes 13 septiembre 2017

En cumplimiento del artículo 5, 6 y 11 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen los siguientes extremos: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán a un Fichero denominado "REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS", cuyo titular es el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, con una finalidad de gestión administrativa del Registro General de documentos del Ayuntamiento. Le informamos que sus datos podrán ser cedidos a Órganos de la Administración del Estado, a Órganos de la Comunidad Autónoma, a otros Órganos de la Administración Local y a los interesados legítimos para llevar a cabo la Gestión Administrativa del Registro General de Documentos. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación., cancelación, oposición y exclusión de sus datos personales en la dirección: AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA, Plaza de la Constitución, 1. 30840 Alhama de Murcia.

_____

Recibí la información comprendida en el artículo 42.4 de la Ley 30/92 de Procedimiento Administrativo Común.

1.- Que la solicitud que ha presentado, debe ser resuelta y notificada en el plazo máximo de tres meses, a contar de la fecha de entrada en el Registro municipal.

2.- El plazo antes indicado puede ser suspendido o ampliado, en los supuestos del artículo 42.5 de la Ley 30/92.

3.- Que de conformidad con el artículo 43 de la citada Ley en caso de no resolver de modo expreso, el interesado podrá entender estimadas por silencio administrativo sus solicitudes en todos los casos, salvo que una norma con rango de ley o norma de derecho comunitario europeo establezca lo contrario. Quedan exceptuados de esta previsión los procedimientos de ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, así como los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones, en los que el silencio tendrá carácter desestimatorio (todo ello sin perjuicio de las existencia de procedimientos especiales, que en su caso serían prevalentes a los señalados).

La entidad o persona que representa a dicha entidad, asume todas las responsabilidades sobre los desperfectos que se puedan ocasionar durante los días que estén instalados en el Recinto de la Feria de Día, en la Avenida de la Constitución de Alhama de Murcia; aceptando y comprometiéndose a cumplir las condiciones de Instalación en el Recinto de la Feria de Día 2016, según documento de condiciones del mismo.

Dándome por enterado y conforme

Alhama de Murcia, a _____ de _____ de 2017

FIRMA

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA

PARA LA TRAMITACIÓN DE MI SOLICITUD, APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1.-	Fotocopia D.N.I. del titular establecimiento o C.I.F de la persona jurídica	☐
2.-	Copia de la Licencia de Actividad	☐
3.-	Documento que acredite el alta en IAE	☐
4.-	Documento que acredite el alta en Seguridad Social	☐
5.-	Documento que acredite la titularidad del establecimiento de hostelería	☐
6.-	Fotocopias de los Carnets de Manipuladores de alimentos de las personas que estarán trabajando para mi establecimiento en la Feria	☐
7.-		☐
8.-		☐
9.-		☐
10.-		☐
11.-		☐
12.-		☐

……

[X] Autorizo a la reutilización de la documentación presentada, evitando así tener que presentarla en solicitudes posteriores.

La autorización es sola y exclusivamente para su uso por parte de esta administración.

Alhama de Murcia, ____14 de _____ de 2017

FIRMA

_____

……

PROVIDENCIA DE ADMISIÓN Y ORDENACIÓN

Pase a informe de los servicios técnicos municipales para su tramitación

Alhama de Murcia, a _____

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Diego Conesa Alcaraz