AYUNTAMIENTO
Alhama de Murcia

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE IMPARTICIÓN DE TALLERES DENTRO DEL PROYECTO "ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR DE ALHAMA DE MURCIA".

Adjudicatario: **OPERA BUSINESS DREAMS, S.L.U..**

Precio: **82.200,00 € Base Imponible**
Exento de IVA

Garantía definitiva: **4.110,00 €**

Plazo de vigencia: **hasta el 31 de julio de 2018.**

Alhama de Murcia, a 30 de octubre de 2017

AYUNTAMIENTO
Alhama de Murcia

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE IMPARTICIÓN DE TALLERES DENTRO DEL PROYECTO "ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR DE ALHAMA DE MURCIA"

En el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, a 30 de octubre de 2017,

REUNIDOS

De una parte, el Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Murcia, **D. Diego A. Conesa Alcaraz**, con DNI nº 77.520.550-Q en nombre y representación de la Corporación, expresamente autorizado para este otorgamiento, según resulta del expediente administrativo tramitado al efecto, que se halla asistido por **D. David Ré Soriano**, Secretario del Ayuntamiento, para dar fe del acto, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 113, regla 6ª, del RD Legislativo 781/86 de 18 de abril.

Y de otra, **D. OSCAR PÉREZ-BORBUJO ÁLVAREZ**, mayor de edad, con DNI nº 30.807.630-G, como administrador único, en nombre y representación de la empresa **OPERA BUSINESS DREAMS, S.L.U.**, con número de CIF B-14733273 y domicilio a efectos de notificaciones en C/ Abderramán III, 18, local, 14006 Cordoba.

Previa manifestación del Sr. Pérez-Borbujo Álvarez de la subsistencia de sus facultades de representación de la sociedad, los comparecientes se reconocen recíprocamente la capacidad legal necesaria para otorgar el presente contrato administrativo.

La finalidad de este acto es proceder a la adjudicación del contrato administrativo de Servicios de impartición de Talleres dentro del proyecto "Aceleradora del emprendedor de Alhama de Murcia".

Dicha adjudicación fue aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de octubre de 2017, según los siguientes:

AYUNTAMIENTO
Alhama de Murcia

ANTECEDENTES

PRIMERO. Mediante Providencia de Alcaldía, de fecha 7 de julio de 2017, se inició expediente de contratación, por procedimiento abierto, con base en varios aspectos de adjudicación y tramitación urgente, de los **Servicios de impartición de Talleres dentro del proyecto "Aceleradora del emprendedor de Alhama de Murcia"** y por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 12 de julio de 2017 se aprobó el expediente de contratación, se aprobó el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Jurídicas, Económicas y Prescripciones Técnicas, se aprobó el gasto, así como se acordó anunciar la licitación del presente contrato en el B.O.R.M. y en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Alhama de Murcia.

SEGUNDO. Publicado el anuncio en el BORM con fecha 26 de julio de 2017, y terminado el plazo de presentación de ofertas, se celebraron las Sesiones pertinentes de la Mesa de Contratación, cuyas Actas obran en el expediente Administrativo correspondiente, culminando con la emisión de Acta-Propuesta de fecha 29 de septiembre de 2017, en la cual, se recoge la propuesta para la clasificación de las empresas licitadoras, según informe de la Agente de Desarrollo Local, ofertas presentadas, de acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Jurídicas, Económicas y Prescripciones Técnicas, Jurídicas y Económico-Administrativas, y que resultó como sigue:

Nº 1.- OPERA BUSINES DREAN, SLU.....84,28 puntos
CIF: B-14733273

Nº 2.- Manuel Cañas Mayordomo.....84,00 puntos
NIF: 34.027.737-L

Nº 3.- UTE AUREN CONSULTORES SP, SLP- CENTRO TECNOLOGICO DEL METAL DE LA R. MURCIA.....82,80 puntos
CIF: B-87352340 y G30572473

Nº 4.- INICIATIVAS LOCALES, SL.....81,55 puntos
CIF: B-30495345

Nº 5.- ALAMCIA, SL .....74,92 puntos
CIF: B-85132496

Nº 6.- PITAGORA ADVANCED, SLU.....72,18 puntos
CIF: B-63351068

Nº 7.- GRANDE ARMEE CONSEIL ESPAÑA, SL.....55,25 puntos
CIF: B-85820876

Nº 8.- EMPLOYEE BRANDING SL .....47,66 puntos
CIF: B-64856800

Nº 9.- BARCELO GRUPO CONSULTOR Y ASESOR, SLL.....39,76 puntos
CIF: B-73276636

Nº 10.- Francisco Miguel Morán Cerón.....12,00 puntos
NIF: 48.430.475-L

Nº 11.- NADIELABS INVESTEMENTS, SL.....10,00 puntos
CIF: B-27815190

En el Acta citada se proponía así mismo requerir a la primera clasificada, para que presentase la documentación justificativa, en el caso de no haberla presentado con anterioridad, y la garantía definitiva, de acuerdo a lo estipulado en el citado Pliego.

TERCERO. Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 03 de octubre de 2017, se resolvió **clasificar la oferta y requerir la documentación** exigida por el TRLCSP a la empresa referenciada, incluyendo la prestación de garantía definitiva, por plazo de diez días hábiles, **apercibiéndola** de que de no hacerlo así se entendería retirada su oferta.

La mercantil Opera Business Dream, S.L.U. ha cumplido con las anteriores obligaciones, con fecha 20 de octubre de 2017.

Por lo anterior, y por Acuerdo de la Junta de Gobierno de 24 de octubre de 2017, se adjudicó el contrato a la citada mercantil, y se ordenó publicar la adjudicación en el Perfil del Contratante de la página web del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, así como en el BORM.

CUARTO.- La adjudicataria ha depositado en Tesorería Municipal **garantía definitiva** por importe del 5% del precio de adjudicación en la cuantía de **4.110,00 €** (CUATRO MIL CIENTO DIEZ EUROS).

QUINTO.- La formalización de este contrato debe realizarse en el plazo de cinco días hábiles siguientes desde aquel en el que la empresa adjudicataria reciba la notificación de la adjudicación.

Y reconociéndose ambas partes, competencia y capacidad, para formalizar el presente documento:

OTORGAN

PRIMERO.- El Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Murcia, y en su nombre, el Sr. Alcalde, D. DIEGO A. CONESA ALCARAZ, **formaliza** por el presente el contrato administrativo de **Servicios de impartición de Talleres dentro del proyecto "Aceleradora del emprendedor de Alhama de Murcia"**, a favor de la mercantil **OPERA BUSINESS DREAMS, S.L.U.**, con número de CIF B-14733273 y domicilio a efectos de notificaciones en C/ Abderramán III, 18, local, 14006 Cordoba.

SEGUNDO.- El precio de este contrato se fija en por precio total máximo de **82.200,00 €** (OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS EUROS), exentos de IVA.

Todo ello de conformidad a la oferta presentada por la adjudicataria y al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Jurídicas, Económicas y Prescripciones Técnicas.

TERCERO.- El contrato tendrá una duración que se extenderá hasta el 31 de julio de 2018.

CUARTO.- El pago del precio se efectuará previa presentación de facturas mensuales, expedidas por la mercantil adjudicataria y previamente conformadas por la Agente de Desarrollo Local, acreditando la prestación del servicio. El pago se realizará mediante transferencia en el plazo previsto legalmente.

No cabe revisión de precios.

QUINTO.- Ambas partes se obligan al cumplimiento del presente contrato y al cumplimiento del contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Jurídicas, Económicas y Prescripciones Técnicas, así como a las condiciones contenidas en la oferta suscrita por la empresa adjudicataria, que se considerarán parte

integrante de este contrato a todos los efectos y en virtud de los cuales habrá de ejecutarse la prestación objeto de este contrato e interpretarse el mismo.

SEXTO.- En lo no previsto expresamente en el presente contrato y en los Pliegos aprobados, se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y a la restante legislación vigente en materia de contratación.

El presente contrato se extiende en tres ejemplares y a un único efecto, en el lugar y fecha al principio mencionado, adjuntándosele a cada ejemplar, copia del Pliego, garantía definitiva, Acuerdo de Adjudicación de fecha 24 de octubre de 2017 y oferta económica.

El Alcalde,

Fdo.: Diego A. Conesa Alcaraz.-

El Adjudicatario,
OPERA BUSINESS DREAM, S.L.U.

Fdo. Oscar Pérez-Borbujo Álvarez.-

Ante mí,
El Secretario

Fdo. David Ré Soriano.-

AYUNTAMIENTO
Alhama de Murcia

SECRETARÍA
Ref.:pald2410

D. DAVID RÉ SORIANO, SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA.-

CERTIFICO: Que la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 24 de octubre de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente **ACUERDO**:

"APROBACIÓN DE PROPUESTAS.-

d) PROPUESTA DE ALCALDIA DE ADJUDICACION DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE IMPARTICIÓN DE TALLERES DENTRO DEL PROYECTO "ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR DE ALHAMA DE MURCIA".-

Dada cuenta a la Junta de Gobierno Local de la Propuesta de Alcaldía, en la que se dice: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 03 de octubre de 2017, de acuerdo con el contenido del Acta-Propuesta de la Mesa de Contratación celebrada el día 29 de septiembre de 2017 en relación con el procedimiento de contratación de Servicios de impartición de talleres dentro del proyecto aceleradora del emprendedor de Alhama de Murcia, se resolvió **CLASIFICAR,** según el informe técnico emitido, a las empresas que han presentado oferta y han sido admitida, en este procedimiento, en el orden siguiente:

Nº 1.- OPERA BUSINES DREAM, LU.....84,28 puntos
CIF: B-14733273

Nº 2.- Manuel Cañas Mayordomo.....84,00 puntos
NIF: 34.027.737-L

Nº 3.- UTE AUREN CONSULTORES SP, SLP- CENTRO TECNOLOGICO DEL METAL DE LA R. MURCIA.....82,80 puntos
CIF: B-87352340 y G30572473

Nº 4.- INICIATIVAS LOCALES, SL.....81,55 puntos
CIF: B-30495345

Nº 5.- ALAMCIA, SL .....74,92 puntos
CIF: B-85132496

Nº 6.- PITAGORA ADVANCED, SLU.....72,18 puntos
CIF: B-63351068

Nº 7.- GRANDE ARMEE CONSEIL ESPAÑA, SL.....55,25 puntos
CIF: B-85820876

Nº 8.- EMPLOYEE BRANDING SL .....47,66 puntos
CIF: B-64856800

Nº 9.- BARCELO GRUPO CONSULTOR Y ASESOR, SLL.....39,76 puntos
CIF: B-73276636

Nº 10.- Francisco Miguel Morán Cerón.....12,00 puntos
NIF: 48.430.475-L

Nº 11.- NADIELABS INVESTEMENTS, SL.....10,00 puntos
CIF: B-27815190

Así mismo se acordó **REQUERIR** a la mercantil **OPERA BUSINES DREAM, SLU**, con CIF nº B-14733273 y domicilio a efectos de notificaciones en Calle Abderramán III, 18 bajo, C.P. 14006 CÓRDOBA para que, en el plazo de **diez días hábiles** a partir del siguiente a aquel en el cual haya recibido el requerimiento, presente, en caso de no haberlo presentado con anterioridad, la documentación justificativa y la garantía definitiva, tal y como establece el TRLCSP, con el apercibimiento que, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entendería retirada su oferta, procediéndose en este caso a declarar desierta la licitación.

En fecha 20 de octubre de 2017, la mercantil referida ha procedido a cumplimentar el requerimiento, justificando documentalmente la constitución de la garantía definitiva.

Es por lo que, una vez se han incorporado al expediente los documentos e informes preceptivos, el Alcalde propone a la Junta de Gobierno Local, la adopción de los correspondientes acuerdos.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada de ello y tras un comentario del asunto, acuerda por unanimidad lo siguiente:

PRIMERO.- ADJUDICAR el contrato de **Servicios de impartición de talleres dentro del proyecto aceleradora del emprendedor de Alhama de Murcia,** a la mercantil **OPERA BUSINES DREAM, SLU**, con CIF nº B-14733273 y domicilio a efectos de notificaciones en Calle Abderramán III, 18 bajo, C.P. 14006 CÓRDOBA, por precio total anual máximo de **82.200,00 €** (OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS EUROS), exentos de IVA, por una duración de septiembre de 2017 al 31 de julio de 2018.

SEGUNDO.- La adjudicación a la mercantil reseñada se justifica, en resumen, en los siguientes datos: Se ha emitido informes con fecha 25 y 27 de septiembre de 2017, que constan en el expediente, por la agente de Desarrollo Local, en el que indica que la oferta presentada cumple las condiciones contenidas en el Pliego de la convocatoria constituyendo la mejor oferta. Estos informes fueron asumidos por la mesa de contratación, que, en base a ellos elevó su propuesta de clasificar y requerir a la Junta de Gobierno.

TERCERO.- La formalización documental del contrato administrativo se realizará, como máximo, en el plazo de cinco días hábiles siguientes a aquel en el que se reciba la notificación de la adjudicación por parte de la mercantil adjudicataria.

CUARTO.- NOTIFICAR a la mercantil adjudicataria, comunicar a Intervención Municipal y a la agente de Desarrollo Local, y proceder, simultáneamente, a la publicación de esta adjudicación en el BORM y en el perfil del contratante del ayuntamiento de Alhama de Murcia (www.alhamademurcia.es).

QUINTO.- Facultar al Sr. Alcalde para cuanto requiera la ejecución de estos acuerdos."

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se extiende la presente de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde, en Alhama de Murcia, a treinta de octubre del año dos mil diecisiete.

Vº. Bº.
EL ALCALDE

Fdo.: Diego A. Conesa Alcaraz

SOBRE C

OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE NO DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR

SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE TALLERES DENTRO DEL PROYECTO ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR DE ALHAMA DE MURCIA

Número de Expediente: 17-17

OFERTA ECONÓMICA

D. Óscar Pérez-Borbujo Álvarez Mayor de edad, de profesión consultor, vecino de Córdoba con domicilio en la calle Poeta Valdelomar Pineda, número 10, provisto de D.N.I 30807630G en representación de OPERA BUSINESS DREAMS SL, con CIF B-14733273, enterado del anuncio publicado en el BORM nª 171 de fecha 26 de julio de 2017 y del pliego de condiciones jurídicas, económico-administrativas, así como el pliego de Prescripciones Técnicas, con destino al procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Alhama de Murcia CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN URGENTE CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE IMPARTICIÓN DE TALLERES DENTRO DEL PROYECTO ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR DE ALHAMA DE MURCIA cuyo contenido conoce y acepta íntegramente, se ofrece a desempeñar el desarrollo de citado servicio, con arreglo a todas y cada una de las cláusulas de los pliegos de condiciones, declarando reunir los requisitos personales necesarios.

A este efecto hago constar que conozco los Pliegos de Condiciones que sirven de base a la convocatoria, que acepto incondicionalmente sus cláusulas, comprometiéndome en representación de OPERA BUSINESS DREAM$ SL a tomar a mi cargo el mencionado contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por el **precio total de 82.200 €, exentos de IVA.**

En Córdoba a 23 de agosto de 2017.

OPERA

Fdo: Óscar Pérez-Borbujo Álvarez

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE NO DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR

1. Una vez finalizado el programa formativo y de Mentoring, se realizará un **seguimiento laboral** de cada uno de los participantes que finalicen el programa. El seguimiento se realizará en tres hitos distintos y para cada uno de ellos se elaborará un informe con el estado de situación de cada uno de los participantes. Para ello se elaborarán **tres informes**.
   - Primer Informe de seguimiento laboral al mes de finalizar el programa.
   - Segundo informe a los 3 meses de finalizar el programa.
   - Tercer informe a los 6 meses de finalizar el programa.

2. El número de horas de **TUTORÍAS** se mejora de 240 a **300 horas.**

3. El número de horas de **MENTORING** se mejora de 600 horas a **750 horas.**

4. Se realizará un **acompañamiento adicional de consultoría** y asesoramiento durante 1 año a los **9 alumnos** que creen su empresa como autónomos o en cualquier forma societaria.

5. Equipo de Trabajo con formación universitaria con el área de empresa.

   - El equipo de trabajo se compone de 10 profesores/Consultores todos titulados en áreas relacionadas con Empresa y/o gestión de Recursos humanos.

     1. D. Óscar Pérez-Borbujo Álvarez
        Titulación: Licenciado en Derecho, Licenciado en Marketing y técnicas de mercado. Con varios masters en Comercio exterior.
     2. D. Francisca Moya Martínez
        Titulación: Diplomada en Turismo y Máster en Comercio internacional y sus técnicas.
     3. D. María José Jiménez Jiménez
        Titulación: Licenciada en Psicología, y en Dirección de Recursos Humanos.
     4. D. Álvaro Espejo León
        Titulación: Licenciado en Administración y Dirección de Empresas y Master en Comercio exterior e internacionalización de empresas, y en Prevención de Riesgos Laborales.
     5. D. Angelo Puccia
        Titulación: Laurea in Economía e Management (Grado en Economía y dirección de empresas), Máster en comercio exterior.
     6. D. Sebastián Díaz Carmona
        Titulación: Licenciado en Administración y dirección de empresas, y diplomado en ciencias empresariales. Máster en Comercio exterior e internacionalización de empresas.
     7. D. Juan Manuel López
        Titulación: Licenciatura en Investigación y Técnicas de Mercado, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas.
     8. D. Idoia Campoy Ayala
        Titulación: Licenciada en Derecho y máster en dirección y gestión de comercio internacional.

COPERA

9. D. Cristina Martínez Beamud
   Titulación: Licenciada en Derecho y master en Dirección y gestión de la empresa internacional
10. D. Carmen Costas Manzanares
    Titulación: Licenciada en ciencias económicas y empresariales y Máster en Business Administration (MBA).

6. Dentro del servicio se propone la creación de una **Guía de Apoyos públicos.** Guía de Uso de Apoyos que conecta los Apoyos Públicos existentes para emprendedores de la Región de Murcia que incluirá las características mínimas del proyecto emprendedor para las que son de utilidad, el momento en el que tiene sentido acceder a ellas y los requisitos y procedimientos de acceso a cada una. Esta guía estará destinada al uso por parte de los participantes cuando hayan elaborado su plan de negocio individual y vayan a iniciar las mentorías para la puesta en marcha de su proyecto.

7. Equipo de trabajo con experiencia de 4 años en formaciones de similar temática:

   1. D. Óscar Pérez-Borbujo Álvarez, 20 años de experiencia.
   2. D. Francisca Moya Martínez, 13 años de experiencia.
   3. D. María José Jiménez Jiménez, 15 años de experiencia.
   4. D. Álvaro Espejo León, 7 años de experiencia.
   5. D. Angelo Puccia, 6 años de experiencia.
   6. D. Sebastián Díaz Carmona, 6 años de experiencia.
   7. D. Juan Manuel López, 7 años de experiencia.
   8. D. Idoia Campoy Ayala, 16 años de experiencia.
   9. D. Cristina Martínez Beamud, 13 años de experiencia.
   10. D. Carmen Costas Manzanares, 20 años de experiencia.

En Córdoba a 23 de agosto de 2017.

Fdo: Óscar Pérez-Borbujo Álvarez

La trabajadora que suscribe, Agente de Desarrollo Local, a solicitud de Secretaría, en relación con la solicitud de contrato de servicios referente a la licitación para la impartición de diversos talleres dentro del proyecto "Aceleradora del Emprendedor de Alhama de Murcia", tiene a bien

REALIZAR EL SIGUIENTE PLIEGO

Sobre las condiciones técnicas que deben incluirse en dicha licitación, y que son las siguientes:

1. Objetivos que se persiguen alcanzar.

1. Promover el espíritu emprendedor entre las personas con mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo mediante jornadas informativas y de sensibilización.
2. Desarrollar habilidades personales, profesionales y sociales que no sólo generen emprendimientos, sino también que mejoren la autonomía y desarrollo personal junto al posicionamiento ante el empleo.
3. Fomentar el desarrollo de capacidades para la identificación de oportunidades de empleo en sectores clave de la economía murciana, particularmente el turismo y la industria agroalimentaria.
4. Ampliar redes sociales y de contactos a través de la formación.
5. Facilitar información y derivar a los recursos del territorio complementarios para la promoción del emprendimiento.
6. Generar proyectos empresariales materializados a través del asesoramiento especializado.
7. Lograr que mujeres y hombres participen y se beneficien, de manera equitativa, de los resultados de LA ACELERADORA.

2. Objeto del contrato

El objeto del presente pliego es la adjudicación mediante procedimiento abierto con publicidad de diversos talleres incluidos dentro del proyecto "Aceleradora del Emprendedor Alhama de Murcia" (en adelante ACELERADORA), cuyo objetivo es lograr la mejora de la empleabilidad de personas con dificultades de acceso y permanencia en el mercado laboral por la vía del emprendimiento, y con ello, la materialización de proyectos empresariales para al menos ,el 20% de las personas participantes utilizando, como hilo conductor, un itinerario compuesto por jornadas de sensibilización y un plan formativo diseñado al efecto acompañado de tutorías y mentoring individualizados.

3. Prestaciones que deben facilitarse.

El adjudicatario deberá desarrollar los 10 talleres previstos en el proyecto, en cada una de las 2 fases, siendo un total de 20 talleres, los cuales se detallarán a continuación tanto su título como contenidos, y con posterioridad, comenzará la parte de consultorías individualizadas, con la calendarización arriba especificada.

Los objetivos mínimos a cubrir en cuanto a participantes son los siguientes:

Para ambas fases
- Participantes totales desempleados hombres = 90
- Participantes totales desempleadas mujeres = 90
  (este objetivo le corresponde a la empresa que realizará las labores de captación, selección y acogida de las personas destinatarias, y que no se incluye en este contrato)

- Participantes que completan todas las acciones hombres = 15
- Participantes que completan todas las acciones mujeres = 15
- Participantes que obtienen empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación, hombres = 4
- Participantes que obtienen empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación, mujeres = 5

Los talleres deben desarrollar las siguientes temáticas:

Taller 1: Creatividad e innovación para el emprendimiento.

Acciones de motivación y promoción del espíritu emprendedor

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.
Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases

Taller 2: Metodología para una reflexión estratégica adaptada a los emprendedores/as

Identificación de retos, soluciones creativas e innovación orientada al mercado.

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.

Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases.

Taller 3: Innovación en el modelo de negocio: Un cambio estratégico orientado a resultados.

Análisis de nuestro modelo de negocio de forma interna y externa, diferenciación y análisis del cliente.

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.
Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases.

Taller 4: ¿Cómo generar valor sobre nuestros clientes? El paso de la idea a la acción.

Toma de decisiones y preferencias del consumidor.

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.
Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases.

Taller 5: Emprender mi idea de negocio

Conocer el concepto amplio de emprender, medida del espíritu emprendedor.

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.
Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases.

Taller 6: Habilidades y capacidades personales para emprender.

Análisis de los entornos laborales y empresariales actuales, y como abordarlos.

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.
Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases.

Taller 7: Idea de negocio y la tecnología como herramienta para emprender.

Posibles ideas de negocio, técnicas de creatividad, DAFO y tecnologías aplicadas.

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.
Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases.

Taller 8: Mi plan de empresa.

Boceto del plan de negocio. Análisis de los elementos que lo integran.

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.
Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases.

Taller 9: Plan económico financiero y plan de contingencias.

Elaboración y análisis del plan financiero y del plan de contingencias.

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.
Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases.

Taller 10: Hoja de ruta para la creación de empresas.

Formas societarias, trámites y obligaciones.

Fase taller: Formación grupal en identificación de retos, solución creativa de problemas, innovación orientada al mercado (Design thinking y Canvas Business Model). Duración del taller = 5 horas en cada una de las 2 fases.
Fase tutorías individualizadas: como complemento a las sesiones grupales en las que se colaborará para identificar oportunidades y amenazas, se intentará alcanzar una idea viable de negocio (por participante o entre varios), se propone trabajar personalmente con el tutor para completar la definición de dicha idea de negocio. Duración de las tutorías = 12 horas en cada una de las 2 fases.
Fase Mentoring: Se concibe como una etapa de acompañamiento del participante hasta su inserción laboral efectiva, bien sea por cuenta propia (creación de su empresa) o por cuenta ajena (consecución de un puesto de trabajo) Duración del mentoring = 30 horas en cada una de las 2 fases.

4. Duración de la contratación.

El proyecto global consta de 2 fases, con similar estructura de ejecución, cuyas fechas previstas de realización son:
1ª Fase: del 01/05/2017 al 31/12/2017
2ª Fase: del 01/01/2018 al 31/07/2018

En cada una de las fases, además de las tareas transversales de gestión, coordinación, divulgación etc. se incluyen las siguientes subfases:

a) Captación, selección y acogida de personas destinatarias: a desarrollar entre el 01/05/2017 y el 31/07/2017 en la primera fase, y entre el 01/01/2018 y 31/03/2018 en la segunda fase

b) Formación presencial y grupal en talleres para el emprendimiento y tutorías individualizadas. Programa de capacitación: a desarrollar entre el 01/09/2017 y 31/10/2017 en la primera fase, y entre el 01/04/2018 y el 31/05/2018 en la segunda fase.

c) Consultorías de mentoring individualizadas para apoyo al inicio de la actividad emprendedora: a desarrollar entre el 01/11/2017 y el 31/12/2017 en la primera fase, y entre el 01/06/2018 y el 31/07/2018 en la segunda fase.

El **objeto** del presente pliego es la contratación de los servicios incluidos en las **subfases b) de formación presencial y grupal en talleres para emprendimiento y tutorías individualizadas, y programa de capacitación, y c) de consultorías de mentoring individualizadas para apoyo al inicio de la actividad emprendedora.** Ambos a desarrollar tanto en la primera como en la segunda fase, con la temporización especificada para cada una de ellas.

5. Presupuesto. Valor estimado.

El total de horas para las distintas fases de los talleres es el siguiente:

- 10 talleres grupales de 5 horas cada uno, por cada una de las 2 ediciones, son un total de 100 horas, al precio de 90 €/hora, suponen 9.000 € para la fase de talleres (exento de IVA al tratarse de formación).
- 10 bloques de tutorías individualizadas de 12 de horas de duración cada una de ellas, por cada una de las 2 ediciones, son un total de 240 horas, al precio de 80 €/hora, suponen 19.200 € para la fase de tutorías (exento de IVA al tratarse de formación).
- 10 bloques de mentoring de 30 horas de duración cada uno de ellos, por cada una de las 2 ediciones, son un total de 600 horas, al precio de 90 €/hora, suponen 54.000 € para la fase de mentoring (exento de IVA al tratarse de formación).

Así, el total a contratar asciende a 82.200 € exento de IVA, al ser todo acciones formativas (grupales y/o individuales).

Al desarrollarse el trabajo en 2 fases perfectamente diferenciadas, según la temporización especificada en el apartado tercero, y siendo ambas fases idénticas en

cuanto a su ejecución, la facturación se realizará para cada una de las fases, una vez finalizada. Así, se hará una factura antes del 31/12/2017, y la otra el 31/07/2018.

El importe de cada una de ellas será del 50% de la totalidad del presupuesto, es decir, 41.100 € (exento de IVA).

6. Criterios para la adjudicación de las ofertas.

Las proposiciones recibidas se valoraran de CERO (0) a CIEN (100) puntos conforme a los criterios que se indican a continuación.

Criterios no económicos hasta 100 puntos.

6.1 Criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor
Punto 1.- Calidad y adecuación de la propuesta/proyecto/memoria. Enfoque de la misma, valor añadido y elementos diferenciadores. Máximo 18 puntos.

6.2 Criterios de adjudicación que no dependen de un juicio de valor
Punto 2.- Seguimiento laboral de todos los participantes en la fase de tutorías, con resultados a 1, 3 y 6 meses de la finalización de la acción, y realización de informe en cada uno de los seguimientos a presentar a la Concejalía de Formación, Empleo y Desarrollo Local. 3,333 puntos por cada seguimiento con informe.

Punto 3.- Ampliación del número de horas de tutorías individualizadas. Máximo 5 puntos. (Se aplicará el máximo a la oferta que contemple mayor número de horas, y al resto se aplicará en proporción a ese máximo)

Punto 4.- Ampliación del número de horas de mentoring. Máximo 10 puntos. (Se aplicará el máximo a la oferta que contemple mayor número de horas, y al resto se aplicará en proporción a ese máximo)

Punto 5.- Acompañamiento de los alumnos que creen su propia empresa como autónomos o en cualquier forma societaria, durante el primer año de actividad, realizando funciones de asesoramiento (no de gestión) en su actividad profesional. Máximo 27 puntos. Se concederán 3 puntos por cada uno de los 9 alumnos que está previsto creen su propia empresa.

Punto 6.- Equipo de trabajo: por cada profesor que cuente con formación universitaria relacionada con el área de empresa. Máximo 10 puntos. Se aplicará 1 punto por cada profesor, con un máximo de 10 profesores, uno por taller.

Punto 7.- Elaboración de una guía de apoyos públicos para emprendedores, 10 puntos.

Punto 8.- Equipo de trabajo: por cada profesor adicional a partir de 5, con experiencia de 4 años en formaciones de similar temática, 2 Puntos. Máximo 10 puntos.

7. Contrato y gastos.

Sera preceptiva la formalización escrita de un Contrato mediante documento que, en unidad de acto, por duplicado ejemplar y a un solo efecto, será suscrito, por una parte, por un/as representante/s del Ayuntamiento de Alhama y, por la otra, por un/as representante/s de la empresa contratada, no más tarde de quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación.
El Contrato tendrá por objeto regular los derechos y obligaciones que, han de corresponder al Ayuntamiento y a la empresa contratada.

Obligaciones específicas del adjudicatario:

- Nombrar un responsable de la empresa como interlocutor válido con la Concejalía de Formación, Empleo y Desarrollo Local.
- Mantener reuniones periódicas con esta misma Concejalía, además de comunicación diaria para resolver incidencias.
- Controlar y supervisar el desempeño del profesorado en todas las fases de cada curso.
- Sustituir inmediatamente las bajas del profesorado de forma que nunca quede interrumpido el servicio, salvo casos debidamente acreditados de fuerza mayor.
- Controlar la asistencia de los alumnos, y encargarse de las correspondientes recogidas de firmas de asistencia de los mismos, y entregarlas a la Concejalía de Formación, Empleo y Desarrollo Local.
- Comunicar inmediatamente las bajas de alumnos que se produzcan, en las fases de tutoría individualizada y de mentoring.
- Presentar a la Concejalía la relación de materiales propuestos para entregar a los alumnos, y medios didácticos necesarios para el correcto desarrollo de las labores formativas.
- Aportar a la Concejalía toda la información necesaria, relativa al proceso formativo, para la correcta cumplimentación de la documentación requerida por la Fundación INCYDE.
- Responsabilizarse del correcto uso de las aulas y medios del Centro de Formación donde se desarrollarán las acciones formativas.
- Cualquier otra que garantice los requisitos estipulados en el contrato entre este Ayuntamiento y la Fundación INCYDE para el desarrollo del programa "ACELERADORA".

Serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos, incluidos los de publicación.
Además de lo anterior, y debido a la naturaleza del trabajo a realizar, **en el pliego de cláusulas administrativas debería reflejarse expresamente la posibilidad de creación de UTE** para el desarrollo del trabajo.

En Alhama de Murcia a 6 de julio de 2017

Fdo: Juana Mª García González

AYUNTAMIENTO
Alhama de Murcia

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, JURÍDICAS y ECONÓMICAS, QUE REGIRÁ EL PROCEDIMIENTO TRAMITADO PARA ADJUDICAR, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON BASE A VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION, Y TRAMITACION URGENTE DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE IMPARTICION DE TALLERES DENTRO DEL PROYECTO ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR DE ALHAMA DE MURCIA.

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO, TRAMITACION, FORMA DE ADJUDICACION.-

Dentro del proyecto Aceleradora del Emprendedor de Alhama de Murcia, es necesario proceder a la contratación de una empresa especializada para que, por su parte, se proceda a realizar la impartición de diversos Talleres, concretamente 20, divididos en dos fases de 10 cada una, la primera a desarrollar hasta diciembre de 2017 y la segunda, de enero a junio de 2018.

Los talleres son de temática variada pero en el ámbito de la motivación y acompañamiento en el emprendimiento, modelo de negocio, consumidores, tecnología, etc..

Los concretos talleres que deben realizarse, su contenido y características, serán determinados en forma concreta en el Pliego de Prescripciones Técnicas que se elabore para regir esta contratación.

Dichos talleres deben tener una duración de 5 horas cada uno de ellos, y serán complementados con tutorías individualizadas de una duración de 12 horas, y también con una etapa de mentoring de 30 horas en cada uno de los talleres. Total de horas: 100 horas de talleres grupales, 240 horas de tutorías individualizadas, y 600 horas de mentoring.

Como este proyecto está subvencionado por la Fundación INCYDE, debemos cumplir los plazos de ejecución de forma inaplazable, y la primera fase debe estar terminada a 31 de diciembre, con lo que el proceso de contratación de estos servicios debería agilizarse al máximo posible.

En virtud a todo lo anteriormente referido, y para poder contratar la prestación de estos servicios, a través de un procedimiento abierto y con base en varios criterios de adjudicación.

Este contrato tiene naturaleza de contrato administrativo de servicios, conforme a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP.

El empresario queda obligado, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes, especialmente en materia de legislación laboral y fiscal, y de seguridad en el trabajo, así como al cumplimiento de las que puedan promulgarse durante la ejecución del mismo.

Se tramitará este procedimiento como Abierto, basado en varios criterios de adjudicación y tramitación urgente.

CLÁUSULA SEGUNDA.- PLAZO DE VIGENCIA.

La duración de este contrato se establece entre septiembre de 2017 al 31 de julio de 2018.

Al tratarse de un gasto de carácter plurianual, la adjudicación de este contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los próximos ejercicios, conforme a lo dispuesto en el artículo 174 b) del TRLRHL, no sobrepasando los límites previstos en el citado artículo.

CLÁUSULA SEGUNDA. Bis.- APLICABILIDAD DE LA LEY 27/2013, DE 27 DE DICIEMBRE, DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, redefine el sistema de competencias mediante una nueva redacción del artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y regula las competencias propias, modula la cláusula general de intervención en los ámbitos competenciales, ofrece un nuevo listado de materias para la atribución de competencias propias, la exclusión o incorporación de algunas materias, así como un mecanismo de determinación del contenido de la competencia por Ley y exigencias formales.

Respecto a las competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación, se recogen una serie de cautelas en el artículo 7.4.

- No se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- No se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública.
- Necesariedad de informes vinculantes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.
- En todo caso, que el ejercicio de estas competencias deberá realizarse en los términos previstos en la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas

En este sentido, en tanto los servicios o prestaciones recogidos en el presente pliego puedan ser considerados por la normativa de aplicación vigente en cada momento como derivados de las competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación, y se incumpla alguna de las cautelas recogidas en el articulado de la Ley 27/2013 o demás legislación concordante, se podrá proceder por parte del Ayuntamiento de Alhama de Murcia a la resolución del correspondiente contrato de mutuo acuerdo, sin devengarse derecho a la indemnización de daños y perjuicios, ni del lucro cesante.

No obstante, sí deberá abonarse al contratista el importe de las inversiones que, en su caso, hubiere realizado de conformidad con lo recogido en el contrato y deban revertir al Ayuntamiento, en función de su estado y de la amortización pendiente, cuyo cuadro de amortización prevista deberá haberse aportado con carácter previo a la formalización del contrato.

CLÁUSULA TERCERA.- TIPO DE LICITACIÓN O PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El precio del contrato se fija en la cuantía total de **82.200,00 €** (TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA EUROS), exentos de IVA, por tratarse todos los servicios de acciones formativas.

En el precio en que se contrata esta actividad se entenderán comprendidos todos los gastos y, por tanto, el beneficio industrial, así como los impuestos de toda índole que graven la realización del mismo.

CLÁUSULA CUARTA. - PARTIDA PRESUPUESTARIA.

El gasto se realizará con cargo a la partida 2411.22701 del Presupuesto Municipal.

El gasto queda condicionado al crédito que, para cada ejercicio, se consigne en los respectivos presupuestos.

CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO

El pago del precio se efectuará previa presentación de facturas mensuales, expedidas por el adjudicatario y previamente conformadas por la Trabajadora Social de Dependencias, acreditando la prestación del servicio. El pago se realizará mediante transferencia en el plazo previsto legalmente.

No cabe revisión de precios.

CLÁUSULA SEXTA. – GARANTÍAS.

El adjudicatario está obligado a constituir GARANTÍA DEFINITIVA, por el importe del 5% del precio de adjudicación, excluido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el artículo 95 TRLCSP.

Estas garantías podrán presentarse en metálico, valores públicos o valores privados avalados por el Estado, una Comunidad Autónoma, por la Administración contratante, aval bancario o cualquier otra forma admitida legalmente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 96 del TRLCSP y depositarse en la Tesorería municipal, exceptuándose expresamente la fórmula de retención en el precio.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR DEL CONTRATISTA. SOLVENCIA.

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en ninguna prohibición para contratar y acrediten la correspondiente solvencia económica- financiera y técnica.

Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Todo ello para las empresas españolas. En el caso de licitadores de estados miembros de la Unión Europea, Certificado Comunitario de Clasificación. Los demás empresarios extranjeros deberán tener sucursal en España, debiendo estar inscrita en el Registro Mercantil.

Tratándose de personas jurídicas, las prestaciones objeto del contrato deberán estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad, que a tenor de sus Estatutos o reglas fundacionales le sean propias.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a los artículos 75 y 78 del TRLCSP, todo ello sin perjuicio de lo establecido en los artículos 58 y 146 del TRLCSP.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española.

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar , acrediten su solvencia económica, financiera y técnica y, a su vez, no estén comprendidas en ninguno de los casos de excepción señalados en el artículo 60 del TRLCSP o en cualquier otra disposición aplicable y estén debidamente clasificadas.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder suficiente.

Cuando en representación de una sociedad concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad e incompatibilidad citadas.

La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea su inscripción en el registro procedente según le legislación del Estado dónde están establecidos, o certificado o declaración jurada.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad se acompañarán con la proposición.

El empresario deberá acreditar su capacidad por los medios establecidos en el artículo 72 TRLCSP y deberá acreditar su solvencia financiera, económica, técnica y profesional, por los medios y con la forma establecida en el artículo siguiente.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad se acompañarán con la proposición.

Expresamente se consigna aquí que existe la posibilidad de creación de una UTE, para desarrollo del trabajo.

CLÁUSULA OCTAVA.- PROPOSICIONES

8.1. Lugar y plazo de presentación. .- Las proposiciones se presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de las 8:00 a las 14:00 horas, de lunes a viernes, desde el día de la publicación del anuncio de licitación en el B.O.R.M.y hasta el próximo día 23 de agosto de 2017, todo ello de conformidad con el artículo 159 del TRLCSP.

El Anuncio deberá publicarse, asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento www.alhamademurcia.es de conformidad con el artículo 142.4 del TRLCSP.

El licitador deberá presentar la documentación con los requisitos de fehaciencia exigidos en la normativa vigente. En el caso de documentos administrativos, sus copias compulsadas gozarán de la misma validez y eficacia que los originales, siempre que exista constancia de que sean auténticas.

Los documentos a incluir deberán ser originales o mediante copias autentificadas conforme a la legislación vigente e incluso fotocopias, pero en este caso la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de presentar esta documentación en original o copia autenticada.

También podrán presentarse proposiciones por correo, o en cualquiera de los Registros o medios establecidos por la Ley.

Para los casos en que el licitador opte por la presentación en Correos o en Registro diferente al del Ayuntamiento, deberá justificar el día y la hora de imposición o presentación de la documentación en la Oficina de Correos o Registro elegido, y anunciará al Ayuntamiento la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio.

En todo caso, transcurridos **cinco días** desde la finalización del plazo concedido para la presentación de ofertas, sin que se haya recibido esta documentación en el Ayuntamiento no será admitida la proposición.

Cada licitador no podrá presentar más de una sola proposición.

Las proposiciones y la documentación que las acompañe deberán ir redactadas en castellano, sin enmiendas ni tachaduras. Deberán ir firmadas por quien las presenta.

8.2.Formalidades. Las proposiciones se presentarán dentro de **UN SOBRE CERRADO** con el lema o inscripción "***PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION Y TRAMITACION URGENTE CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA PARA LA CONTRATACION DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE IMPARTICION DE TALLERES DENTRO DEL PROYECTO ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR DE ALHAMA DE MURCIA.***

El sobre se presentará cerrado, con la identificación del licitador en el mismo.

Dentro del sobre anterior, se introducirán **otros tres sobres** cerrados denominados **A , B y C** . En cada uno ellos se hará constar el contenido, en la forma que se indicará, y el nombre del licitador.

SOBRE A denominado **"DOCUMENTOS":** Llevará la inscripción *DOCUMENTOS GENERALES PARA LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE IMPARTICION DE TALLERES DENTRO DEL PROYECTO ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR DE ALHAMA DE MURCIA.*

La presentación de Proposiciones presume la aceptación incondicional de las cláusulas de los Pliegos y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento.

Contenido:

Se presentarán documentos originales o fotocopias autenticadas. En su interior se hará constar, en hoja independiente, un índice de su contenido.

a) El documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación del firmante de la proposición.

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los Estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Para los empresarios personas físicas, será obligatoria la presentación del D.N.I. o el documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la Legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, al que acompañarán además el informe a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP Será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

b) Si el licitador actuase **a través de representante,** acreditará su representación mediante escritura pública (apoderamiento), de la que resulte poder suficiente al efecto, debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

c) Documento Nacional de Identidad del representante o, en su caso, el documento que le sustituya reglamentariamente.

d) Documentación que acredite la **SOLVENCIA** ECONÓMICA, TÉCNICA Y FINANCIERA. La solvencia económica, técnica y financiera se acreditará en los términos siguientes:

Deberá acreditar su solvencia financiera, y/o económica, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 75 del TRLCSP.

La solvencia técnica y/o profesional se acreditará por los medios establecidos en las letras a) y e) del artículo 78 TRLCSP

e) Declaración responsable del empresario de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que prohíben contratar con las Administraciones Públicas, conforme a lo dispuesto el artículo 60 TRLCSP.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes.

f) Las empresas extranjeras deberán presentar declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles parta todas las incidencias que de modo directo pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

g) En hoja independiente, bajo el título "NOTIFICACIONES" y a efectos de las comunicaciones que el Ayuntamiento deba realizar, se hará constar el nombre y apellido o razón social de la empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.

SOBRE B denominado **"PROPUESTA/ PROYECTO/MEMORIA DE TRABAJO"**, contendrá documento donde se contenga la Memoria de Prestación del Servicio, de acuerdo con lo establecido en el Criterio de Adjudicación 6.1. de los establecidos en la Cláusula 6 del Pliego de prescripciones Técnicas, como criterio de adjudicación que depende de un juicio de valor. El documento se presentará firmado y fechado.

SOBRE C denominado **"OFERTA ECONOMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE NO DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR"**,

Contendrá los documentos relacionados a continuación, y en el mismo orden:

1) OFERTA ECONÓMICA. Criterio de adjudicación nº 1, Cláusula IX del Pliego de Prescripciones Técnicas, y expresada conforme a este modelo:

Modelo de Proposición.

D. ……, mayor de edad, de profesión ……, vecino de ……, con domicilio en ……, provisto de D.N.I……, en nombre propio (o en representación de ……), enterado del anuncio publicado en el BORM nº…, de fecha … de … de 20…,y del pliego de condiciones jurídicas , económico-administrativas, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas, con destino al procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Alhama de Murcia ***CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION Y TRAMITACION URGENTE CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA PARA LA CONTRATACION DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE IMPARTICION DE TALLERES DENTRO DEL PROYECTO ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR DE ALHAMA DE MURCIA*** *cuyo contenido conoce y acepta íntegramente, se ofrece a desempeñar el desarrollo del citado servicio , con arreglo a todas y cada una de las cláusulas de los pliegos de condiciones, declarando reunir los requisitos personales necesarios.*

A este efecto hago constar que conozco los Pliegos de Condiciones que sirven de base a la convocatoria, que acepto incondicionalmente sus cláusulas, comprometiéndome en nombre …. (propio o en representación de ……), a tomar a mi cargo el mencionado contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio anual de 82.200 €, exentos de IVA.

…, a …… de ……de 20…..

Fdo:……"

Los licitadores se comprometen a mantener su oferta durante al menos DOS (2) meses desde la fecha de apertura de las proposiciones.

La proposición económica debe de presentarse en original, debidamente firmada en todas sus hojas por el licitador.

En el presente procedimiento abierto, sólo se admitirá una oferta por licitador, no admitiéndose la presentación de variantes. Tampoco podrá suscribirse ninguna propuesta de unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal.

2) CRITERIOS DE ADJUDICACION QUE NO DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR

En un documento firmado por el licitador o su representante, y en el que conste el lugar y la fecha, se ofertarán aquélla o aquellas de las prestaciones de entre las que se establecen en el **Criterio de Adjudicación nº 6.2** de los establecidos en la Cláusula 6 del Pliego de prescripciones Técnicas

CLAUSULA NOVENA.- MESA DE CONTRATACION.

Compondrán la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

- Presidente: Será el Alcalde o Concejal competente en la materia.
- Vocales:
  - El Secretario General del Ayuntamiento.
  - La Interventora.
  - Técnico Municipal en la materia.
  - Un representante de cada Grupo Político Municipal.
- Secretario: Será el Técnico de Administración General del Ayuntamiento o Funcionario que lo sustituya.

CLÁUSULA DECIMA.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.-

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil de Contratante de Alhama de Murcia, (www.alhamademurcia.es), se reunirá la Mesa de Contratación en sesión no pública, y calificará previamente los documentos presentados en el sobre A y si observare defectos formales, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Si la documentación contuviese defectos substanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

En el caso de que ninguna de las proposiciones tuviese defectos subsanables, se procederá a continuación, en la misma sesión, a la apertura del Sobre B, en acto público.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado en plazo el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 146 del TRLCSP.

En el caso de existir defectos subsanables y una vez subsanados los defectos detectados en la documentación del Sobre A, el acto de apertura del sobre B, en acto público, se celebrará por la Mesa

de Contratación en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento www.alhamademurcia.es y se remitirá al técnico correspondiente para que emita el informe pertinente sobre la Memoria presentada.

Por último y el día y hora que previamente se haya fijado y anunciado en el perfil del contratante, se reunirá de nuevo la Mesa, en sesión pública, a efecto de la apertura del Sobre C. Realizado que sea, se entregará la documentación al Técnico para su valoración e Informe final. A estos efectos se fijará día y hora para la celebración de una nueva sesión de la Mesa de Contratación, en acto público.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- CALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES.-

1. Vistas las proposiciones admitidas, la Mesa de Contratación procederá a su valoración en el aspecto técnico y económico, con arreglo a los criterios señalados en este Pliego.

Cuando considere que alguna de las proposiciones podría ser calificada como anormal o desproporcionada, tramitará el procedimiento previsto al efecto en el artículo 152 del TRLCSP.

La Mesa podrá solicitar los informes que considere precisos, antes de formular la propuesta de clasificación de ofertas al órgano de contratación.

La propuesta de clasificación se efectuará a favor del licitador que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económicamente más ventajosa. En su defecto podrá proponer que se declare desierta la licitación, o el desistimiento del contrato.

2. El Órgano de contratación, vista la propuesta de la Mesa, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este Pliego.

CLÁUSULA DUODÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.-

1. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa y haya sido clasificado en primer lugar, para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa, en el caso de no haberla presentado con anterioridad,:

a) Alta, y en caso último recibo, del IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención o, en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
Las Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes.
b) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.
c) Además, el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Alhama, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.
d) Certificación expedida por el órgano competente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
e) Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva del 5% del precio ofertado, IVA excluido.

2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. El propuesto como adjudicatario que sea contratista del Ayuntamiento por tener algún contrato en vigor, estará exento de presentar la documentación que conste en el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, siempre que estuviese vigente, debiendo, a tal efecto, formular declaración responsable haciendo constar que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN A LOS LICITADORES.-

1. Transcurrido el plazo de diez días hábiles señalado en la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación.

2. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN A LOS LICITADORES.-

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las excluidas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente.

No obstante, adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan formulado, los documentos que se acompañan a las proposiciones, salvo la documentación del adjudicatario y oferta económica del resto de los licitadores, quedará a disposición de los interesados.

Transcurridos los plazos anteriores, si la documentación no fuese retirada, el Ayuntamiento, previo requerimiento a los interesados con un mes de antelación para que procedan a su retirada, podrá disponer su destrucción.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- CONFIDENCIALIDAD.-

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento. De igual modo, el contratista deberá respectar el carácter confidencial de aquella.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.-DOCUMENTACIÓN PREVIA Y FORMALIZACION DEL CONTRATO.-

1. Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en Secretaría General del Ayuntamiento de Alhama justificante de haber **abonado los gastos de publicidad** de anuncios para su inserción en los distintos boletines.

2. Formalización del contrato.-

El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA.- FACULTADES DE DIRECCIÓN, INSPECCION Y CONTROL.

La dirección e inspección de la ejecución de las prestaciones que se contratan, corresponderá a la Concejalía de Empleo y al personal de la Concejalía que se designe, en especial la Agente de Desarrollo Local, quien podrá dirigir instrucciones al adjudicatario, siempre que no supongan modificaciones de la prestación no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y el pliego de condiciones técnicas y demás documentos contractuales.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento del contrato derivado de la adjudicación del presente procedimiento, con estricta sujeción a lo dispuesto en el presente Pliego de Cláusulas, así como a lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, oferta por el mismo presentada, mejoras y a las órdenes que esta Administración le dé para la mejor realización del servicio adjudicado.

Al finalizar la prestación del servicio, por parte de los Técnicos de la Concejalía de Empleo se redactará informe de finalización del mismo en el que justifique la buena prestación de éste, para la devolución de la garantía definitiva, en su caso, previa tramitación del reglamentario expediente.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- LEYES ESPECIALES. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Será de cumplimiento obligatorio por parte del adjudicatario, las normas vigentes en materia laboral, tributaria, prevención de riegos laborales, así como la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo y otras que resulten de aplicación.

En especial:

A.- La especialísima obligación del contratista en cuanto a las obligaciones en materia de **Prevención de Riesgos Laborales**, derivadas de la legislación vigente. El contratista estará obligado al cumplimiento y a su costa, de todas las obligaciones derivadas de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales

B.- El contratista deberá hacerse cargo de las obligaciones derivadas de la **Ley Organica de Protección de Datos Personales.**

CLÁUSULA DECIMONOVENA.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, así como en el de Prescripciones Técnicas, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. (R. D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

CLÁUSULA VIGESIMA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con lo establecido en el presente contrato.

DILIGENCIA: Se pone para hacer constar que el presente documento que consta de 12 páginas, rubricadas y selladas por el Secretario General de este Ayuntamiento ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 12 de julio de 2017.

Alhama de Murcia, 13 de julio de 2017.

EL SECRETARIO,

Fdo. David Ré Soriano

Ayuntamiento de Alhama de Murcia

Carta de Pago

Orden e Ingreso de Conceptos No Presupuestarios

Fecha: 20/10/2017
Núm. Operación: 201700149506
Tipo Operación: OINP-INP
Ref. Intervención: 17.092547

Conceptos No Presupuestarios

Ejercicio: 2017

Cl. No Presupuestaria	P.G.C.P.	Importe
10900	44999	4.110,00

Aplicación No Presupuestaria: **Otros deudores no presupuestarios**

Importe en Letras: **# cuatro mil ciento diez euros #**

Datos Bancarios:

Interesado: **OPERA BUSINESS DREAMS SL NIF : B14733273**

Cuenta	Descripción de la Cuenta	Importe Debe	Importe Haber
44999	FORMALIZACIÓN INGRESOS NO PRESUPUESTARI	4.110,00	
57111	ES35 0487.0218.21.2081000021	4.110,00	
41900	Otros acreedores no presupuestarios. Fianzas		4.110,00
44999	FORMALIZACIÓN INGRESOS NO PRESUPUESTARI		4.110,00

Descripción de la Operación: **DEPOSITO GARANTIA DEFINITIVA POR POR IMPARTICION DE TALLERES PROY. ACELERADORA DEL EMPRENDEDOR; JGL 03/10/2017**

El Interventor/a	El Presidente/a o Alcalde/sa	El Tesorero/a
AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA - INTERVENCION	AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA - TESORERIA	Fdo.: Constantino López Vicente

Núm. Documento: 201700118020