



EDICTO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de marzo de 2021, se adoptó, entre otros, el siguiente **ACUERDO**:

“APROBACIÓN DE PROPUESTAS.-

b) PROPUESTA DEL CONCEJAL-DELEGADO DE PERSONAL DE APROBAR CONVOCATORIA DE FUNCIONARIO/A INTERINO/A PARA CUBRIR DOS PUESTOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DURANTE TRES AÑOS, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA *ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS EN EXPEDIENTES*.-

Dada cuenta a la Junta de Gobierno Local de la Propuesta del Concejal de Personal, en la que se dice: Vista la necesidad y urgencia de proceder al nombramiento de personal funcionario interino para cubrir dos puestos de Auxiliar Administrativo para el desarrollo del programa denominado **“Actualización de bases de datos en expedientes”** cuyo objetivo es colaborar en la implantación de los sistemas generales de expedientes que quedaron dañados tras el ataque informático producido en noviembre de 2019, debiendo para ello adecuar la actual gestión (en formato papel y pdf) al expediente electrónico. La incorporación de los auxiliares administrativos se llevará a cabo en dos fases, en una primera fase, inmediata, se incorporará un auxiliar administrativo para realizar los trabajos de recabar expedientes tramitados y su indexación. Y en una segunda fase, en un plazo posterior de tres meses aproximadamente, se incorporará el segundo auxiliar administrativo de apoyo para la ejecución de los trabajos de actualización de las aplicaciones.

Examinados los informes de la Sección de Personal emitidos al respecto.

Considerando la posibilidad de nombramiento de funcionario/a interino/a contemplada en el artículo 10 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, dado que para el presente supuesto se da la circunstancia prevista en el apartado 1.c) de este artículo.

Considerando para la selección de personal funcionario/a interino/a lo determinado en el artículo 10.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015 y en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que se ha de ajustar el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; así como, en el artículo 27 del Real Decreto 364./1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de carácter supletorio para esta Administración.

Considerando, con sujeción a las normas citadas, la lista de espera definitiva constituida para la provisión temporal de plazas o puestos de Auxiliares Administrativos

constituida por decreto de Alcaldía núm. 1.393, de 11 de abril de 2019, en cumplimiento del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 21 de agosto de 2018, que está constituida por orden de puntuación de los/as aspirantes con el fin de atender futuras necesidades urgentes de incorporación de personal temporal. Y considerando la regulación de la gestión de la lista de espera fijada en las Bases de la Bolsa de Trabajo que rigen la selección de personal no permanente en el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, publicadas en el BORM núm. 110 de 16 de mayo de 2011, y su modificación publicada en el BORM núm. 163, de 16 de julio de 2012, vigentes en la fecha de aprobación de esta lista de espera.

Esta Concejalía propone a la Junta de Gobierno Local la adopción de los correspondientes acuerdos.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada de ello y, visto el informe de Intervención municipal, tras un comentario del asunto, acuerda por unanimidad lo siguiente:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria del nombramiento de funcionario/a interino/a para cubrir dos puestos de Auxiliar Administrativo, durante tres años a jornada completa, para el desarrollo del programa denominado Actualización de bases de datos en expedientes.

El puesto tiene las siguientes características:

Naturaleza: Funcionario/a; Carácter: Interino/a; Grupo: C, Subgrupo: C2; Nivel: 15; Complemento Específico mensual: 382,66; Escala: Administración General; Subescala: Auxiliar.

SEGUNDO.- Ofertar el nombramiento de funcionario/a interino/a al/la candidato/a correspondiente de la lista de espera de Auxiliar Administrativo, debiendo realizarse el aviso de la oferta al/la interesado/a en los términos fijados en el apartado 9.4 de la base novena de la convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno Local y publicada en el BORM número 192 de 21 de agosto de 2018. Y se hará a un/a auxiliar administrativo para la incorporación inmediata. El aviso de oferta al/ a la segundo/a auxiliar administrativo se hará posteriormente con proximidad a la fecha de incorporación en el plazo aproximado de tres meses.

TERCERO.- Facultar al Concejal delegado de Personal para cuanto requiera la ejecución del presente acuerdo, y publicar esta convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal para general conocimiento.”

Lo que se publica para general conocimiento.

Alhama de Murcia, a [fecha y firma] de marzo de 2021

El Concejal Delegado de Personal