



INSTANCIA GENERAL

AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA
 Plaza de la Constitución núm. 1
 30840 Alhama de Murcia
 Telf. 968630000 Ext. 5135 - Fof. 968631862
 registro@alhamademurcia.es

Espacio reservado para la
Administración Pública

D/Dña _____ con N.I.F. _____ en nombre y representación
 de _____ con C.I.F. _____ Email: _____
 telefono _____ con dirección _____ C.P. _____
 Localidad _____ provincia _____ ante V.S. comparece y

EXPONE:

Que tengo la intención de proceder a la declaración de obra nueva de la edificación de mi propiedad sita en _____ con Referencia Catastral nº _____, respecto de la que ya no procede adoptar medidas de restablecimiento de la legalidad urbanística, al amparo de la posibilidad recogida en el art. 28.4 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.

SOLICITA:

Certificación administrativa en relación con la inexistencia de expediente de disciplina urbanística, sobre que el suelo no tiene carácter demanial y no está afectado por servidumbres de uso público general, así como su situación urbanística, con delimitación de su contenido e indicación expresa de las limitaciones que imponga al propietario.

En cumplimiento del artículo 5, 6 y 11 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen los siguientes extremos: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán a un Fichero denominado "REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS", cuyo titular es el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, con una finalidad de gestión administrativa del Registro General de documentos del Ayuntamiento. Le informamos que sus datos podrán ser cedidos a Órganos de la Administración del Estado, a Órganos de la Comunidad Autónoma, a otros Órganos de la Administración Local y a los interesados legítimos para llevar a cabo la Gestión Administrativa del Registro General de Documentos. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y exclusión de sus datos personales en la dirección: AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE MURCIA, Plaza de la Constitución, 1. 30840 Alhama de Murcia.

Recibí la información comprendida en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.

1.- Que la solicitud que ha presentado, debe ser resuelta y notificada en el plazo máximo de tres meses, a contar de la fecha de entrada en el Registro municipal.

2.- El plazo antes indicado puede ser suspendido o ampliado, en los supuestos del artículo 22 de la Ley 39/2015.

3.- Que de conformidad con el artículo 24 de la citada Ley en caso de no resolver de modo expreso, el interesado podrá entender estimadas por silencio administrativo sus solicitudes en todos los casos, salvo que una norma con rango de ley o norma de derecho comunitario europeo establezca lo contrario. Quedan exceptuados de esta previsión los procedimientos de ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, así como los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones, en los que el silencio tendrá carácter desestimatorio (todo ello sin perjuicio de las existencia de procedimientos especiales, que en su caso serían prevalentes a los señalados).

Dándome por enterado y conforme,
 Alhama de Murcia, _____ de _____ de _____

Firma

Sr. Alcaide-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Murcia.

PARA LA TRAMITACIÓN DE MI SOLICITUD, APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- 1.- Informe de técnico competente sobre terminación de las obras en fecha determinada y su descripción. _____
- 2 - Certificación catastral descriptiva y gráfica de la finca _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____
- 7.- _____
- 8.- _____
- 9.- _____
- 10.- _____
- 11.- _____
- 12.- _____

.....

Autorizo a la reutilización de la documentación presentada, evitando así tener que presentarla en solicitudes posteriores.

La autorización es sola y exclusivamente para su uso por parte de esta administración.

Alhama de Murcia,

Firma

.....

PROVIDENCIA DE ADMISIÓN Y ORDENACIÓN

Pase a informe de los servicios técnicos municipales para su tramitación

Alhama de Murcia, _____

EI/La Alcalde/sa

María Cánovas López