



## COMUNICACIÓN PREVIA

D/Dña. \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ con domicilio para notificaciones en C/ \_\_\_\_\_ núm \_\_\_\_\_ Telf. \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, ante V.S. comparece y,

### **EXPONE:**

Que con fecha \_\_\_\_\_ pretendo: (cumpliméntese el supuesto que proceda)

- modificar la actividad de \_\_\_\_\_
- cese temporal de la actividad de \_\_\_\_\_
- cese definitivo de la actividad de \_\_\_\_\_
- cambio de titularidad de la actividad de \_\_\_\_\_

Dicha actividad está emplazada en la calle/Avda. \_\_\_\_\_, con la denominación comercial de \_\_\_\_\_

Local con referencia catastral \_\_\_\_\_.

#### Acompaño la siguiente documentación:

a) Justificante del pago de la tasa:

- Modificación de la actividad: 120 €
- Cambio de Titularidad o cese de actividad: 9 €

b) Otros documentos:

- Título habilitante urbanístico.
- Baja en el I.A.E.
- Documento suscrito entre Cedente y Cesionario.

#### Cuando resulte exigible se aportará:

- Memoria o Proyecto de la actividad suscrito por Técnico competente.
- Autorización o concesión para la ocupación o utilización del dominio público.

Lo que firmo responsablemente en Alhama de Murcia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**PROVIDENCIA DE ADMISION Y ORDENACION**

Pase a Informes de los Servicios Técnicos Municipales para su tramitación

Alhama de Murcia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

**LA ALCALDESA**

**María Cánovas López**