



SOLICITUD DE VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN SOCIAL

DATOS DEL SOLICITANTE:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	TELEFONO	CÓDIGO POSTAL 30.840
DOMICILIO			MUNICIPIO ALHAMA DE MURCIA
CORREO ELECTRÓNICO		AUTORIZA COMUNICACIÓN POR COOREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

DATOS DEL REPRESENTANTE:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PARENTESCO:	
CORREO ELECTRÓNICO		AUTORIZA COMUNICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

EXPONE:

Al objeto de favorecer mi inserción sociolaboral

SOLICITA:

Que los Servicios Sociales acrediten mi situación social, en relación a la situación contemplada en el artículo 2.1 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre de 2007), con la finalidad de:

- Inscripción en el código 19 en el Servicio Regional de Empleo y Formación de la Región de Murcia.
- Bonificación de la Seguridad Social
- Acceso a Programas de Empleabilidad y Garantía Juvenil del IMAS
- Acceso a recursos de empleo y formación de las Entidades Locales
- Acceso a Empresas de Inserción

☒ Autorizo a la reutilización de la documentación presentada, evitando así tener que presentarla en solicitudes posteriores. La autorización es sola y exclusivamente para su uso por parte de esta administración.

En Alhama de Murcia a ____ de _____ de 202__

Fdo.: _____

DECLARO: Bajo mi responsabilidad **que son ciertos** y comprobables documentalmente todos y cada uno de **los datos consignados en la presente solicitud** y la documentación que le acompaña.

QUEDO ENTERADO/A DE LA OBLIGACIÓN de **comunicar** al Ayuntamiento de Alhama de Murcia, **en el plazo de 15 días, cualquier variación** de mi situación sociolaboral que pudiera producirse en lo sucesivo.

MANIFIESTO MI CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Alhama de Murcia obtenga de forma electrónica o por cualquier otro medio todos los datos necesarios para tramitar mi solicitud, incluyendo mis datos de carácter personal, desde cualquier Organismo Público o Entidad privada potencialmente interviniente en dicha tramitación. Datos relacionados con:

- Identidad. Verificación de datos de Residencia
- Discapacidad y Dependencia. Pensiones No Contributivas
- Información catastral. Prestaciones del registro de Prestaciones Sociales Públicas,
- Nivel de renta, bienes, deudas, solvencia económica y patrimonial.



- Salud, incluyendo los informes médicos que se estimen oportunos para la tramitación.

MUY IMPORTANTE: EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDO OBLIGADO A APORTAR LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.

Solo en caso de **No Otorgar autorización** para la consulta y/o cesión de datos, firme a continuación:

DNI: _____

FIRMA: _____

En cumplimiento del **Reglamento Europeo de Protección de Datos** 679/2016, le informamos del tratamiento de sus datos personales por este Ayuntamiento.

1.- El Responsable del Tratamiento es el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, Dirección: Plaza de la Constitución, 1. 30840 Alhama de Murcia.

2.- La finalidad de tratamiento de los datos es gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

3.- El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos.

4.- Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

5.- Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. No se realizan transferencias Internacionales de Datos.

6.- Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Plaza de la Constitución, 1. 30840 Alhama de Murcia, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos: lopd@alhamademurcia.es. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

7.- Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Recibí la información comprendida en el artículo 21.4 de la **Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común**:

1.- Que la solicitud que ha presentado, debe ser resuelta y notificada en el plazo máximo de tres meses, a contar de la fecha de entrada en el registro Municipal.

2.- El plazo antes indicado puede ser suspendido o ampliado en los supuestos del artículo 22 de la Ley 39/2015.

3.- Que de conformidad con el artículo 24 de la citada Ley en caso de no resolver de modo expreso, el/la interesado/a podrá entender estimadas por silencio administrativo sus solicitudes en todos los casos, salvo que una norma con rango de ley o norma de derecho comunitario europeo establezca lo contrario. Quedan exceptuados de esta previsión los procedimientos de ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, así como los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones, en los que el silencio tendrá carácter desestimatorio (todo ello sin perjuicio de las existencia de procedimientos especiales, que en su caso serían prevalentes a los señalados).

Dándome por enterado/a y conforme

En Alhama de Murcia a _____ de _____ de _____

Fdo _____

Firmando este apartado, autorizo la reutilización de la documentación presentada, evitando tener que presentarla en solicitudes posteriores. Esta autorización es sola y exclusivamente para su uso por esta administración.

En Alhama de Murcia a _____ de _____ de _____

Fdo _____



Para la tramitación de mi solicitud, apporto la siguiente documentación:

- 1.- DNI/NIE/Pasaporte
- 2.- Documento del Sef, de demanda de empleo
- 3.- Informe de Vida Laboral
- 4.- Documentación acreditativa de los ingresos disponibles
- 5.- En caso de separación/divorcio o cuando existan hijos con derecho a pensión de alimentos: sentencia de separación, divorcio y/o custodia o, en su caso, convenio regulador o justificante de haber iniciado los trámites para la reclamación, o bien declaración responsable al efecto.
- 6.- Cualquier otro documento que sea de interés para acreditar su situación de vulnerabilidad social
- 7.-
- 8.-.....