|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ANEXO III – MODELO DE AUTOBAREMACIÓN PROVISION PUESTO AGENTE POLICIA LOCAL POR CONCURSO MERITOS GENERAL (EE 2024/5140B)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. DATOS PERSONALES** | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE: | | |
| DNI: | TELÉFONO: | EMAIL: |
| DOMICILIO (vía y nº, piso, puerta,…): | | C.P. y MUNICIPIO: |

|  |
| --- |
| **RELACIÓN DE MÉRITOS A VALORAR EN EL PROCESO (BASE SÉPTIMA, APARTADO 7.7):**  Serán objeto de valoración en el presente concurso los siguientes méritos: a) Posesión de un grado personal, b) Trabajo desarrollado, c) Formación y docencia específica del ámbito policial, d) Antigüedad, e) Conciliación de la vida personal y familiar, f) Entrevista. |

|  |
| --- |
| **2. MÉRITOS A VALORAR EN EL MODELO DE AUTOBAREMACIÓN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. POSESIÓN DE UN GRADO PERSONAL (BASE SÉPTIMA, APARTADO 7.7.A)**  **MAXIMO 5,5 PUNTOS** | |
| ***A.1.*** *El máximo de puntuación a obtener por este criterio será de 5 puntos, aplicando el siguiente baremo:* ***1º)*** *Si el grado personal consolidado es de nivel superior al nivel del puesto al que se concursa, 5,5 puntos.* ***2º)*** *Si el grado personal consolidado es igual al nivel del puesto al que se concursa, 4 puntos.* ***3º)*** *Si el grado personal consolidado es inferior en un nivel al nivel del puesto al que se concursa, 3 puntos.* ***4º****) Si el grado personal consolidado es inferior en dos niveles al nivel del puesto al que se concursa, 2 puntos.* ***5º)*** *Si el grado personal consolidado es inferior en más de dos niveles al nivel del puesto al que se concursa, 1 punto.*  ***A.2.-*** *El grado personal se acreditará mediante certificación de la Secretaría General del Ayuntamiento correspondiente. El funcionario que considere que puede consolidar un grado personal y no lo tuviera reconocido por falta de los trámites administrativos correspondientes, deberá alegarlo y acreditarlo en su solicitud mediante certificado de la Secretaría del Ayuntamiento, en cuyo caso, le será tenido en cuenta.* | |
| ***RELACIÓN MERITOS A VALORAR EN ESTE APARTADO*** | ***PUNTOS*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***TOTAL APARTADO A (MÁXIMO 5,5 PUNTOS)*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. TRABAJO DESARROLLADO (BASE SÉPTIMA, APARTADO 7.7.B)**  **MÁXIMO 10 PUNTOS** | | |
| ***B.1.-*** *El máximo de puntuación a obtener por este criterio será de 10 puntos, aplicando el siguiente baremo:* ***1º)*** *El desempeño, en los Cuerpos de Policía Local de la Región, de puestos de trabajo de nivel superior al del puesto al que se concursa, se puntuará a razón de 0.5 puntos por año.* ***2º)*** *El desempeño, en los Cuerpos de Policía Local de la Región, de puestos de trabajo de igual nivel al del puesto al que se concursa, se puntuará a razón de 0.4 puntos por año.* ***3º)*** *El desempeño, en los Cuerpos de Policía Local de la Región, de puestos de trabajo de nivel inferior al del puesto al que se concursa, se puntuará a razón de 0,2 puntos por año.*  ***B.2.-*** *Las fracciones de tiempo inferiores al año no serán tenidas en consideración. El tiempo de desempeño se acreditará mediante certificación de la Secretaría General del Ayuntamiento donde se prestaron servicios.* | | |
| ***RELACIÓN MERITOS A VALORAR EN ESTE APARTADO*** | ***Nº AÑOS*** | ***PUNTOS*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***TOTAL APARTADO B (MÁXIMO 10 PUNTOS)*** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. FORMACIÓN Y DOCENCIA ESPECÍFICA DEL ÁMBITO POLICÍAL (BASE SÉPTIMA, APARTADO 7.7.B).**  **MÁXIMO 12 PUNTOS. ESTE APARTADO SE SUBDIVIDE EN 2: REALIZACIÓN CURSOS E IMPARTICIÓN CURSOS** | | |
| ***C.1.-****Se valorará, conforme a lo establecido en el punto 3 de este apartado, la realización de cursos impartidos por el Centro de Formación de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia competente para desarrollar el “Programa de Formación Técnica para Policías Locales” (EFIAP), o por otros centros de formación oficiales de la Administración Pública, de ámbito estatal, autonómico o local, incluidas las Universidades; y por organismos promotores de planes de formación continua, incluidas las organizaciones sindicales, siempre que sean específicos de la función policial.*  ***C.2.-****A los efectos de lo dispuesto en este apartado, se entiende que un curso es específico de la función policial cuando contribuya de forma inequívoca a la formación y perfeccionamiento profesional de los funcionarios de policía local, y tenga o pueda tener aplicabilidad práctica en el desempeño de dicha función.*  ***REALIZACIÓN DE CURSOS: C.3.-****Los cursos de formación enumerados en el apartado C.1., se valorarán conforme a las siguientes reglas:*   1. ***Cursos de aprovechamiento****, entendiéndose por tales aquellos que exigen la superación de una prueba final o evaluación progresiva de los conocimientos adquiridos en los mismos: De 0 a 10 horas: 0,10 puntos. / De 11 a 20 horas: 0,20 puntos. / De 21 a 30 horas: 0,40 puntos. / De 31 a 40 horas: 0,60 puntos. / De 41 a 50 horas: 0,80 puntos. / - En cursos de duración superior a las 50 horas, por cada de 10 horas se sumarán 0,20 puntos más. /* 2. ***Cursos de asistencia****, entendiéndose por tales aquellos en los que únicamente se certifica la mera asistencia: De 0 a 10 horas: 0,05 puntos / De 11 a 20 horas: 0,10 puntos. / De 21 a 30 horas: 0,20 puntos. / De 31 a 40 horas: 0,30 puntos. / De 41 a 50 horas: 0,40 puntos./ En cursos de duración superior a las 50 horas, por cada de 10 horas se sumarán 0,10 puntos más.* 3. *No se computarán los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; ni los cursos repetidos o realizados en varias ocasiones, salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido de los mismos.* 4. *Los cursos respecto de los cuales no se acredite el aprovechamiento se computarán como cursos de asistencia.*   ***IMPARTICIÓN DE CURSOS: C.4.-*** *Impartición de cursos. Se valorará también, a razón de 0,10 puntos por hora impartida, y hasta un máximo de 2 puntos, con independencia de la duración del curso, y siempre que los cursos sean específicos de la función policial:*     1. *La impartición de cursos de formación en el Centro de Formación de la Administración pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia responsable del desarrollo del programa de formación técnica para policías locales (EFIAP), acreditada mediante certificado expedido por dicha Escuela.* 2. *La impartición de cursos en otros centros de formación oficiales de la Administración Pública, de ámbito estatal, autonómico o local, o en organizaciones sindicales, siempre que se acredite mediante certificado expedido por el correspondiente centro de formación u organización sindical.* 3. *Se computarán por una sola vez las horas correspondientes a cursos que se impartan de forma reiterada o periódica, salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido de los mismos.*   ***C.5.-*** *La acreditación de la formación recibida e impartida se llevará a cabo mediante la presentación de título, diploma o certificación expedida por la Administración, Organismo o Institución que hubiere impartido el curso, o que resulte competente para su expedición. Los títulos, diplomas o certificaciones deberán contener la siguiente información: Órgano o entidad que imparte el curso /*  *Denominación del curso / Materia/contenidos del curso. / Número de horas de duración del curso, o de créditos con indicación del número de horas que corresponde cada crédito/Número de horas de formación impartidas. / Fecha de realización.*  ***C.6.-*** *Respecto de aquellos cursos, en los que el documento acreditativo no exprese el número de horas de formación recibida, se computarán con la puntuación mínima señalada en los apartados a) o b) del punto C.3, en función de que el curso lo sea de aprovechamiento o de asistencia****.***  ***C.7.-*** *No serán computables los cursos desfasados, entendiendo por tales aquellos cuya finalización se produjo con una antelación de más de 15 años a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.* | | |
| **REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN (VÉASE EPÍGRAFES C.1, C.2, C.3, C.5, C.6, C.7 DEL APARTADO 7.7 BASE SÉPTIMA)** | |  |
| ***RELACIÓN MERITOS A VALORAR EN ESTE APARTADO*** | ***Nº HORAS*** | ***PUNTOS*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IMPARTICIÓN DE CURSOS (VÉASE EPÍGRAFES C.4 C.5, C.6, C.7 DEL APARTADO 7.7 BASE SÉPTIMA)** | ***Nº HORAS*** | ***PUNTOS*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***TOTAL APARTADO C (MÁXIMO 12 PUNTOS)*** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D. ANTIGÜEDAD (BASE SÉPTIMA, APARTADO 7.7.E)**  **MÁXIMO 6,5 PUNTOS** | | |
| ***E. ANTIGÜEDAD.*** *El máximo de puntuación a obtener será de 6,5 puntos. Por cada año completo de servicios prestados como Agente de policía local de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a contar a partir de los cuatro años de antigüedad que, como requisito, se exige para participar en el presente procedimiento de provisión, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el Secretario General de la Corporación de que se trate: 0,5 puntos por año.* | | |
| ***RELACIÓN MERITOS A VALORAR EN ESTE APARTADO*** | ***Nº AÑOS*** | ***PUNTOS*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***TOTAL APARTADO E (MÁXIMO 6,5 PUNTOS)*** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL Y FAMILIAR (BASE SÉPTIMA, APARTADO 7.7.F)**  **MÁXIMO 10 PUNTOS** | |
| ***F. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL Y FAMILIAR.*** *Se podrá otorgar un máximo de 10 puntos de acuerdo con los criterios que siguen:*  *1º) Cuando el destino el cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública, se encuentre en el municipio donde radique el puesto o puestos solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto: 5 puntos.*  *2º) Si se acredita estar al cuidado de los hijos, tanto por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla 12 años, siempre que se acredite fehacientemente por el interesado que el puesto que se solicita permite una mejor atención: 5 puntos.*  *3º) Cuidado de un familiar hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto, y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar. La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos: 5 puntos.* | |
| ***RELACIÓN MERITOS A VALORAR EN ESTE APARTADO*** | ***PUNTOS*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***TOTAL APARTADO E (MÁXIMO 10 PUNTOS)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN**  ***(SUMA DE LA PUNTUACIÓN OBTENIDA EN LAS TABLAS A, B, C, D, E)*** |  |

|  |
| --- |
| **3. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y FIRMA.** |
| La persona abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad   * Que son ciertos los datos consignados en este impreso de autobaremación y que las copias aportadas como documentación son fiel reflejo de los originales que obran en mi poder, comprometiéndome a aportar la documentación en original ante el Ayuntamiento de Alhama de Murcia cuando me sea requerida. * Que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las bases de la convocatoria y que su puntuación de autobaremo es la que figura en la casilla “PUNTUACIÓN TOTAL” de este impreso.   **LUGAR, FECHA Y FIRMA**: En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024  **FDO**. El/La solicitante o su representante legal  **Fdo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |