



AYUNTAMIENTO DE
ALHAMA DE MURCIA
Concejalía de Personal

BOLSA DE EMPLEO-SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

DATOS PERSONALES:

APELLIDOS:..... NOMBRE:.....
DNI Telf. fijo Telf. móvil
DOMICILIO C/..... n° :.....
LOCALIDAD CP. PROVINCIA
Fecha de nacimiento / /
MINUSVALIA..... - %
CARGAS FAMILIARES: SI NO

DATOS ACADÉMICO-FORMATIVOS:

TITULACIÓN ACADÉMICA:

OTRAS FORMACIONES:

.....
.....
.....

CATEGORIA PROFESIONAL:

DATOS PROFESIONALES:

SITUACIÓN LABORAL ACTUAL: EN PARO EN ACTIVO

Empresa:

Tipo de contrato Jornada laboral

TRABAJOS REALIZADOS CON ANTERIORIDAD:

.....
.....
.....

PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO DEL AYTO:

SI NO

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS:

Manifiesto que reúno todos y cada uno de los requisitos para su ocupación:

1.- 2.-

3.- 4.-

5.- 6.-

Fecha y Firma.

NOTA: Los datos personales que constan en esta solicitud podrán ser proporcionados a terceras empresas públicas o privadas relacionadas con la finalidad de esta bolsa de trabajo. Si no desea usted que sea así deberá manifestarlo expresamente, marcando con una "x" en esta casilla

Con la firma de la solicitud el interesado se da por enterado de cuantos documentos y requisitos precisa

DOCUMENTACIÓN “COMPULSADA” QUE SE HA DE PRESENTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD:

- **FOTOCOPIA DNI o NIE.**
- **FOTOCOPIA TARJETA DE DEMANDA DE EMPLEO Y/O MEJORA DE EMPLEO,** (actualizada por ser requisito necesario para la inscripción. Para la permanencia en la bolsa deberán aportarse las sucesivas actualizaciones que se realicen ante el SEF. En caso contrario esta solicitud causará baja en la bolsa de empleo).
- **FOTOCOPIA DE LA TITULACIÓN ACADÉMICA,** (en el caso de titulaciones extranjeras, se presentará traducida al idioma español y debidamente homologada).
- CURRICULUM VITAE.**
- ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL,** (mediante vida laboral expedida por la TGSS, acompañada de certificado de empresa o administración, contratos de trabajo o nóminas. Deberá acreditarse la duración, puesto y categoría).
- FOTOCOPIA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**
- ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO/ AYUNTAMIENTO.**
- FOTOCOPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA RENTA O EN SU DEFECTO, CERTIFICADO DE IMPUTACIONES DEL IRPF.**
- CERTIFICADO DE CONVIVENCIA,** (sólo en caso de residir fuera de Alhama de Murcia).
- EN CASO DE PRESENTAR MINUSVALÍA, FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO EN EL QUE SE ESPECIFIQUE EL TIPO Y GRADO DE LA MISMA, EMITIDO POR EL INSERSO, Y CERTIFICADO A EFECTOS DE DEMANDA DE EMPLEO, EXPEDIDO POR EL ISSORM, QUE ACREDITE LA CAPACIDAD PARA EL DESEMPEÑO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS.**

(Marque con una X la documentación que se adjunta.)

- Documentación obligatoria para ser inscrito en la bolsa de trabajo.

PROVIDENCIA DE ADMISIÓN Y ORDENACIÓN

Pase a informe de los servicios técnicos municipales para su tramitación

Alhama de Murcia, a _____ de _____ 2010

EL ALCALDE-PRESIDENTE

José Espadas López