

ADMINISTRATIVO/A para Alhama de Murcia

Publicado: 08/01/2020

- 2 vacantes.
- Contrato de duración determinada.
- Jornada completa.
- Salario 10.000€ -15.000€.

Iman Temporing ETT selecciona un/a administrativo/a para incorporarse en una importante empresa del sector agroalimentario, para la zona de Alhama de Murcia, para desarrollar las siguientes tareas:

- Atención telefónica.
- Contacto con clientes.
- Resolución de incidencias.
- Archivo documentación.
- Mecanización de partes de trabajo.

¿Qué ofrecemos?

- Contrato temporal.
- Jornada completa.

Se valorará:

Experiencia en puesto similar.

Para inscribirse y más información en oferta de empleo de ADMINISTRATIVO/A en Alhama de Murcia