CONDICIONES DE ACCESO

ACCESO DIRECTO

Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos títulos o estudios:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Título de Formación Profesional Básica.
- Título de FP de grado medio
- Haber superado el segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP).
- Otros estudios equivalentes a efectos académicos.

ACCESO MEDIANTE PRUEBA

Para presentarte tienes que tener al menos 17 años en el año que se realiza la prueba. Existen exenciones parciales de la prueba reguladas por cada Comunidad Autónoma. Quienes tengan superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años están exentos de hacer la prueba de acceso.

Y DESPUÉS

El alumnado que obtenga la titulación podrá acceder a los estudios de Bachillerato o continuar otros estudios de Formación Profesional.

MATRICULA

- Periodo ordinario: Julio
- Periodo extraordinario: Septiembre

+ INFO

- www.llegarasalto.com
- www.iesmiguelhernandez.es

www.iesmiguelhernandez.es

Técnico en Gestión Administrativa Presencial y Dual (LOE)

PREINSCRIPCIÓN: DEL 22 DE JUNIO AL 2 DE JULIO

IES MIGUEL HERNÁNDEZ ☎ 968 630344

www.iesmiguelhernandez.es

➔PRÁCTICAS EN EMPRESAS – BOLSA DE TRABAJO🡐

EMPRESAS COLABORADORAS FCT

GESTIRIEGO
SGR
el Ciruelo
embargosalobestia
villaolivo
TRIBULEX ASESORES
LEYVA ASESORES
ELPOZO
ASESORÍA BARCELÓ
rec LINE
agetrans Demetrio e hijos
PrimaFrio
PC COMPONENTES.COM
JoViGar Agencia de la propiedad inmobiliaria
gabinete asesoramiento ABOGADO & ECONOMISTA
AYUNTAMIENTO Alhama de Murcia

TÍTULO

Técnico en Gestión Administrativa (Loe)

DURACIÓN

2 cursos académicos
(2.000 horas)

PLAN DE FORMACIÓN

Primer Curso (1, 2 y 3 Trimestres)

	MÓDULOS	HORAS
1	Comunicación Empresarial y Atención al Cliente	4
2	Operaciones Administrativas de compra-venta	5
3	Empresa y Administración	3
4	Tratamiento Informático de la información	8
5	Técnica Contable	4
6	Inglés	3
7	Formación y Orientación laboral	3

Segundo Curso (1 y 2 Trimestres)

	MÓDULOS	HORAS
1	Inglés Técnico para Gestión Administrativa	4
2	Operaciones Adm. de Recursos Humanos	6
3	Tratamiento de la Documentación Contable	6
4	Empresa en el Aula	8
5	Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesoreria	6

Segundo Curso (3 Trimestre)

	MÓDULOS	HORAS
6	Formación en Centros de Trabajo	400

Disponemos de la FP Dual, donde los alumnos, pueden realizar prácticas remuneradas en empresas con un mínimo de 660 horas.

COMPETENCIA PROFESIONAL

La competencia general de este título consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.